INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, mayo del 2022

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3376363
COORDINADORA ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Guía de evidencias mayo 2022

Referencia: No (3376363) del año (2022)

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67032374 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Elaboración y/o revisión y ajustes del alistamiento de la FPI de las fichas 2429505, 2502220 y 2237837.	**ANEXO A** Documento instrumento soporte de Alistamiento entregado y cargado en Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de	Reuniones de los equipos ejecutores de los proyectos formativos asociados e impartir formación profesional en las fichas: Ficha 2237837: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente,	**ANEXO B** Listados de asistencia a formación de cada ficha del periodo objeto de pago Captura de pantalla que evidencie uso de la LMS en el periodo objeto de pago

	formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2429505: Prevención y Control Ambiental Ficha 2502220: Prevención y Control Ambiental Ficha 2539567: Desarrollo de auditorías internas al sistema de gestión Ficha 2533621: Curso introductorio a la formación profesional integral	Actas de reunión de equipo del mes de abril fichas 2429505, 2502220 y 2237837.
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	Se realiza seguimiento a las horas programadas y reportadas en el aplicativo sofia. No he sido convocada a participar en procesos de autoevaluación	**ANEXO C** Pantallazo programación Sena Sofia Reporte de horas en sofia mes objeto de pago
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se aplico instrumentos de evaluación a los aprendices de la ficha 2429505 Durante este mes objeto de pago no se registran los juicios evaluativos.	**ANEXO D** Instrumento de evaluación aplicado

7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se verificaron los documentos de identidad de los aspirantes al curso complementario: Ficha 2539567: Desarrollo de auditorías internas al sistema de gestión Ficha 2533621: Curso introductorio a la formación profesional integral	**ANEXO E** Formato de apertura de cursos Correo solicitando la apertura del curso complementario
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes, estuve citada a reuniones para realización de la banco de pruebas. Se realiza entrega de documentos solicitados por medio de la coordinación en las fechas acordadas	**ANEXO F** Correo por parte de la coordinación Grupo de Gestión Administración Correo enviado por coordinación de solicitud de documentos Correo electrónico entrega documentos construidos para el banco de pruebas
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se diligencia diariamente el formulario de SST	**ANEXO G** Captura de código QR generado en el mes objeto de pago
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Realice solicitud de préstamo y el retiro de elementos de propiedad del SENA; tales como: Computador portátil Hewlett-Packard y mouse.	**ANEXO H** Formato solicitud de bienes para uso de cuentadantes
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el mes objeto de pago se realizó la entrega de dotación y EPP para los aprendices de las fichas 2429505 y 2502220.	**ANEXO I** Captura de pantalla del correo enviado adjuntando el formato de solicitud de materiales
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se promueve y verifica el uso de los EPP de los aprendices a mi cargo, de acuerdo con la actividad de aprendizaje realizada.	**ANEXO J** Registro fotografico pertinente con el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del	Se asiste a la socialización sobre la realización de las pruebas de selección	**ANEXO K** Asistencia participación socialización Pruebas Fase II

	Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.		
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas.	**ANEXO L** Captura de pantalla cargue de informes en el aplicativo SECOP II del mes de abril Captura de pantalla correo entrega de legalizacion de desplazamiento Captura de pantalla correo entrega de los alistamientos de la FPI
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se envia y se reciben correo de parte de coordinación para la realización de actividades referentes a la formación	**ANEXO M** Captura de pantalla correos electrónicos, mensajes de whatsapp

Cordialmente,

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ
Contratista
C.C. No. 67032374 de Cali.

ANEXO A
Documento instrumento soporte de Alistamiento entregado y cargado en Territorium

	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	**Tecnólogo en prevención y control ambiental**
Numero de Ficha	**2429505**
Instructores del equipo ejecutor	Nayibe Gutierrez, Linda Katerin Herrera, Landia Maria Solarte, Mayra Alejandra Prado, Aura María Rivera, Gina Marcela Villafañe.
Fecha	

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa			Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes			Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación			Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.			Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuetnran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium			Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica			Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna cargue en el DRIVE, pendiente verificación de pedagogía

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Aura María Rivera Ortega
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Yuria Martínez Becerra
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Andrea Potes Riaga

	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	**Tecnólogo en prevención y control ambiental**
Numero de Ficha	**2502220**
Instructores del equipo ejecutor	Nayibe Gutierrez, Linda Katerin Herrera, Luz Yeny Cruel Marín, Mayra Alejandra Prado, Aura María Rivera.
Fecha	

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuetnran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Aura María Rivera Ortega
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Yuria Martínez Becerra
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Andrea Potes Riaga

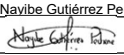
	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

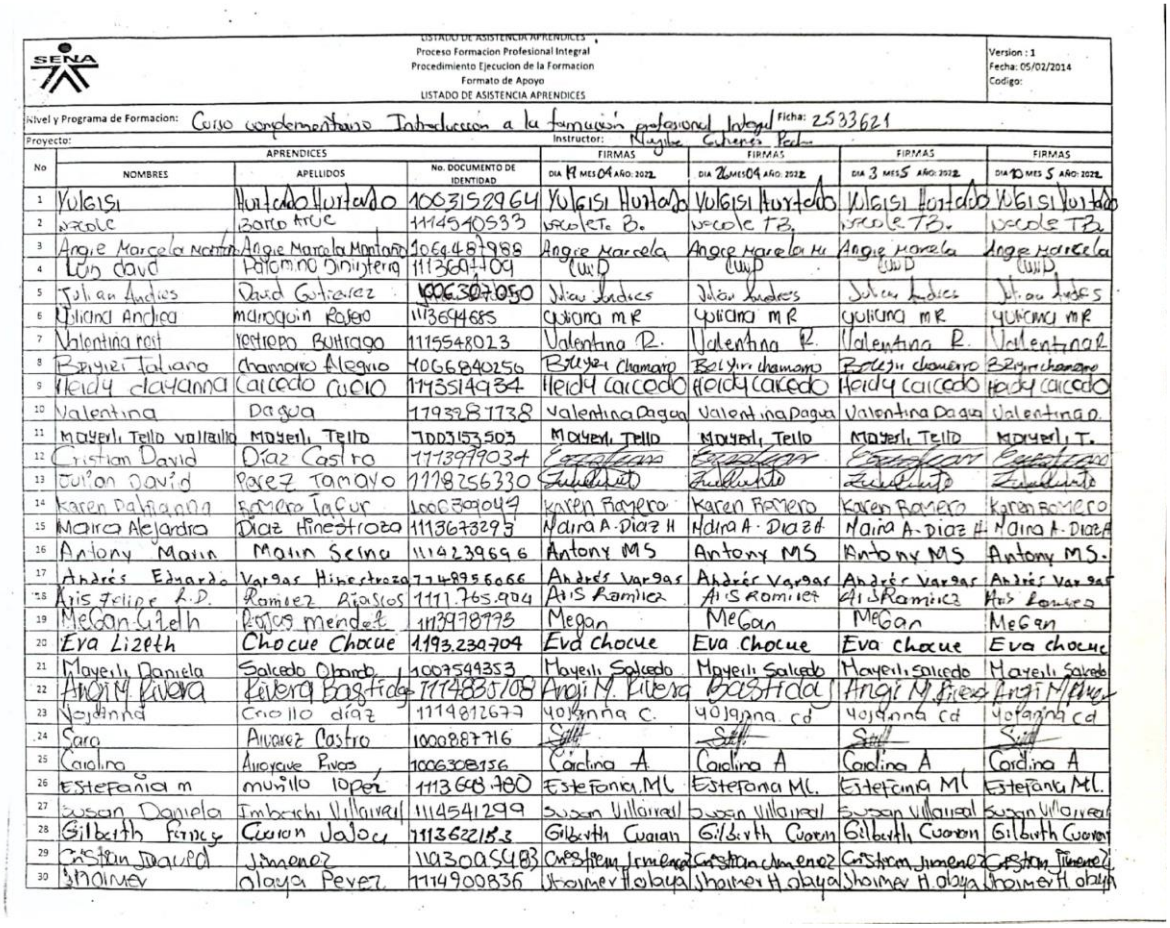
Programa de Formación	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
Numero de Ficha	**2237837**
Instructores del equipo ejecutor	Francisco Javier Durán Primero, Niccola Paola Gironza, Nayibe Gutierrez Pechené, Mónica Alexander, Gloria inés Martinez
Fecha	

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuetnran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica			Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Entrega a tiempo pendiente de realizar ajustes sugeridos por pedagogía

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Nayibe Gutiérrez Pechené
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Yuria Disney Martinez Becerra
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Andrea Potes

Anexo B

Listados de asistencia



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Curso complementario Introduccion a la formacion profesional Integral Ficha: 2533621
Proyecto: Instructor: Ruglas Esteves Pedro

No	APRENDICES NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMAS DIA 19 MES 04 AÑO: 2022	FIRMAS DIA 26 MES 04 AÑO: 2022	FIRMAS DIA 3 MES 5 AÑO: 2022	FIRMAS DIA 10 MES 5 AÑO: 2022
1	Yulisi	Hurtado Hurtado	1003152964	Yulisi Hurtado	Yulisi Hurtado	Yulisi Hurtado	Yulisi Hurtado
2	Nicole	Barco Arce	1114540533	Nicole T. B.	Nicole T. B.	Nicole T. B.	Nicole T. B.
3	Angie Marcela Montano	Angie Marcela Montano	1064487988	Angie Marcela	Angie Marcela Mo	Angie Marcela	Angie Marcela
4	Leon david	Palomino Ospitia	1113607109	CWD	CWD	CWD	CWD
5	Julian Andres	David Gutierrez	1006307050	Julian Andres	Julian Andres	Julian Andres	Julian Andres
6	Yuliana Andrea	mariaquin Rojas	1136546885	Yuliana MR	Yuliana MR	yuliana MR	YULIANA MR
7	Valentina rail	restrepo Buitrago	1119548023	Valentina R.	Valentina R.	Valentina R.	Valentina R.
8	Breyner Taliano	Chamorro Alegria	1066840256	Breyner Chamorro	Breyner chamorro	Breyner chamorro	Breyner chamorro
9	Heidy dayanna	Caicedo cuero	1143514934	Heidy caicedo	Heidy caicedo	Heidy caicedo	Heidy caicedo
10	Valentina	Dagua	1193287738	Valentina Dagua	Valentina Dagua	Valentina Dagua	Valentina D.
11	Mayerli Tello vallejo	Mayerli Tello	1003153503	Mayerli Tello	Mayerli Tello	Mayerli Tello	Mayerli T.
12	Cristian David	Diaz Castro	1113999034				
13	Julian David	Perez Tamayo	1118256330				
14	Karen Daliana	Romero Tafur	1006309049	Karen Romero	Karen Romero	Karen Romero	Karen Romero
15	Maira Alejandra	Diaz Hinestroza	1113673293	Maira A. Diaz H	Maira A. Diaz H	Maira A. Diaz H	Maira A. Diaz H
16	Antony Mosquera	Mosquera Seina	1114239696	Antony MS	Antony MS	Antony MS	Antony MS.
17	Andres Eduardo	Vargas Hinestroza	1148956066	Andres Vargas	Andres Vargas	Andres Vargas	Andres Vargas
18	Luis Felipe L.D.	Ramirez Rojas	1111.765.904	Luis Ramirez	Luis Ramirez	Luis Ramirez	Luis Ramirez
19	MeGan Lizeth	Rojas mendez	1113978795	Megan	MeGan	MeGan	MeGan
20	Eva Lizeth	Chocue Chocue	1193.230709	Eva chocue	Eva chocue	Eva chocue	Eva chocue
21	Mayerli Daniela	Salcedo Obando	1009549353	Mayerli Salcedo	Mayerli Salcedo	Mayerli salcedo	Mayerli Salcedo
22	Angi M Rivera	Rivera Bastidas	1114835708	Angi M. Rivera	Bastidas	Angi M Rivera	Angi M Rivera
23	Yojanna	Criollo diaz	1114812677	Yojanna C.	Yojanna cd	Yojanna cd	Yojanna cd
24	Sara	Alvarez Castro	1000887716	Sara	Sara	Sara	Sara
25	Carolina	Arroyave Rivas	1006308156	Carolina A	Carolina A	Carolina A	Carolina A
26	Estefania m	murillo lopez	1113608780	Estefania ML	Estefania ML.	Estefania ML	Estefania ML.
27	Susan Daniela	Imbachi Villarreal	1114541299	Susan Villarreal	Susan Villarreal	Susan Villarreal	Susan Villarreal
28	Gilberth Ferney	Cuaran Jajoy	1113622183	Gilberth Cuaran	Gilberth Cuaran	Gilberth Cuaran	Gilberth Cuaran
29	Cristian Jimenez	Jimenez	1193054583	Cristian Jimenez	Cristian Jimenez	Cristian Jimenez	Cristian Jimenez
30	Jhainer	olaya Perez	1114900836	Jhainer H olaya	Jhainer H olaya	Jhainer H olaya	Jhainer H olaya

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL — **FICHA 2502220**

Proyecto: ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL — **Instructora: Nayibe Gutierrez Pechené**

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS				
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 3 MES 05 AÑO 2022	DIA 4 MES 05 AÑO 2022	DIA 11 MES 05 AÑO 2022	DIA 5 MES 05 AÑO 2022	DIA__ MES__ AÑO 2022
1	SARA ALVAREZ CASTRO	1000887710	Sara Alvarez Castro	Sara alvarez castro	Sara alvarez castro	Sara alvarez	
2	YULEISY HURTADO HURTADO	1003152964	Yuleisy Hurtado	Yuleisy Hurtado	Yuleisy Hurtado	Yuleisy Hurtado	
3	MAYERLI TELLO VALLECILLA	1003153503	Mayerli Tello	Mayerli Tello	Mayerli Tello	Mayerli Tello	
4	JULIAN ANDRES DAVID GUTIERREZ	1006307050					
5	CAROLINA ARROYAVE RIVAS	1006308156	Carolina A.	Carolina A	Carolina A.	Carolina A	
6	KAREN DAHIANNA ROMERO TAFUR	1006309047	karen Romero	karen Romero	karen Romero	karen Romero	
7	MAYERLI DANIELA SALCEDO OBANDO	1007544353	Mayerli Salcedo	Mayerli Salcedo	Mayerli Salcedo	Mayerli Salcedo	
8	ANGIE MARCELA MONTAÑO HURTADO	1064487988	Angie marcela M.	Angie Marcela mon	Angie marcela M.	Angie marcela M.	
9	HEIDY DAYANNA CAICEDO CUERO	1113514934	Heidy Caicedo	Heidy Caicedo	Heidy Caicedo	Heidy Caicedo	
10	MAIRA ALEJANDRA DIAZ HINESTROZA	1113673293	Maira A. Diaz H	Maira A. Diaz	Maira A. Diaz	Maira A. Diaz	
11	LUIS DAVID PALOMINO SINISTERRA	1113694409	CWD	CWD	CWD	CWD	
12	YULIANA ANDREA MARROQUIN ROSERO	1113694685	Yulicma M	Yulicma M	Yulicma M	Yulicma M	
13	ESTEFANIA MURILLO LOPEZ	1113698780	Estefania ML	Estefania ML.	Estefania ML	Estefania ML.	
14	YOJANA CRIOLLO DIAZ	1114812677	Yojanna C	Yojanna C	Yojanna C	Yojanna C.	
15	ANGI MANUELA RIVERA BASTIDAS	1114835108	Angi M. Rivera	Angi M. Rivera	Angi M. Rivera	Angi M. Rivera	
16	JHOIMER HERNAN OLAYA PEREZ	1114900836	Jhoimer H.	Jhoimer H.	Jhoimer H.	Jhoimer H.	
17	VALENTINA RESTREPO BUITRAGO	1115548023	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina.	
18	ANDRES EDUARDO VARGAS HINESTROZA	1148956066	Andrés Vargas	Andrés Vargas	Andrés Vargas	Andrés Vargas	
19	CRISTIAN DAVID JIMENEZ ERAZO	1193095483	Cristian Jimenez	Cristian Jimenez	Cristian Jimenez	Cristian Jimenez	
20	EVA LIZETH CHOCUE CHOCUE	1193230704	Eva Chocue	Eva Chocue	Eva Chocue	Eva Chocue	

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL **FICHA 2502220**

Proyecto: ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

Instructora: Nayibe Gutierrez Pechené

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS				
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA__MES__AÑO2022	DIA__MES__AÑO2022	DIA__MES__AÑO2022	DIA__MES__AÑO2022	DIA__MES__AÑO2022
21	VALENTINA DAGUA	1193281138	Valentina Dagua	Valentina Dagua	Valentina Dagua	Valentina Dagua	
22	BRIYIRI TATIANA CHAMORRO ALEGRIA	1066840256					
23	ARIS FELIPE RAMIREZ RIASCOS	1111765994	Aris Ramirez	Aris Ramirez	Aris Ramirez	Aris Ramirez	
24	GILBERTH FERNEY CUARAN JOJOA	1113622153	Gilberth Cuaran	Gilberth Cuaran	Gilberth Cuaran	Gilberth Cuaran	
25	MEGAN LIZETH ROJAS MENDEZ	1113978773	MeGan R.	MeGan R.	MeGan R.	MeGan R.	
26	CRISTIAN DAVID DIAZ CASTRO	1113979034					
27	ANTONY MARIN SERNA	1114239696	Antony MS	Antony MS	Antony MS	Antony MS	
28	NICOLE TATIANA BARCO ARCE	1114540533					
29	SUSAN DANIELA IMBACHI VILLARREAL	1114541299	Susan Villarreal	Susan Villarreal	Susan Villarreal	Susan Villarreal	
30	JULIAN DAVID PEREZ TAMAYO	1118256330					

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL — FICHA 2502220

Proyecto: ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL — Instructora: Nayibe Gutierrez Pechené

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS				
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 22 MES 09 AÑO 2022	DIA 22 MES 09 AÑO 2022	DIA 23 MES 09 AÑO 2022	DIA 23 MES 09 AÑO 2022	DIA 23 MES 09 AÑO 2022
1	SARA ALVAREZ CASTRO	1000887716	Sara Alvarez C	Sara Alvarez C	Sara Alvarez C.	Sara Alvarez C.	Sara Alvarez C.
2	YULEISY HURTADO HURTADO	1003152964	Yuleisi Hurtado	Yuleisi Hurtado	Yuleisi Hurtado	Yuleisi Hurtado	Yuleisi Hurtado
3	MAYERLI TELLO VALLECILLA	1003153503	Mayerli Tello V.	Mayerli Tello V.	Mayerli Tello V.	Mayerli Tello V.	Mayerli Tello V.
4	JULIAN ANDRES DAVID GUTIERREZ	1006307050	Julian Andres D	Julian Andres D	Julian Andres D.	Julian Andres D.	Julian Andres D.
5	CAROLINA ARROYAVE RIVAS	1006308156	Carolina Arroya	Carolina A.	Carolina Arroyave R.	Carolina Arroyave R.	Carolina Arroyave R.
6	KAREN DAHIANNA ROMERO TAFUR	1006309047	Karen Romero	Karen Romero	Karen Romero	Karen Romero	Karen ROMERO
7	MAYERLI DANIELA SALCEDO OBANDO	1007544353	Mayerli Salcedo	Mayerli Salcedo	Mayerli Salcedo	Mayerli Salcedo	Mayerli Salcedo
8	ANGIE MARCELA MONTAÑO HURTADO	1064487988	Angie Marcela	Angie Marcela	Angie Marcela Montaño	Angie Marcela Montaño	Angie Marcela Montaño
9	HEIDY DAYANNA CAICEDO CUERO	1113514934	Heidy Caicedo	Heidy caicedo	Heidy Caicedo	Heidy Caicedo	Heidy Caicedo
10	MAIRA ALEJANDRA DIAZ HINESTROZA	1113673293	Maira A. Diaz	Maira A. Diaz	Maira A. Diaz H.	Maira A. Diaz H.	Maira Alejandra Diaz
11	LUIS DAVID PALOMINO SINISTERRA	1113694409					
12	YULIANA ANDREA MARROQUIN ROSERO	1113694685	Yuliana marroquín	Yuliana marroquín	Yuliana marroquín	Yuliana marroquín	Yuliana marroquín
13	ESTEFANIA MURILLO LOPEZ	1113698780	Estefania murillo	Estefania murillo	Estefania murillo	Estefania murillo	Estefania murillo
14	YOJANA CRIOLLO DIAZ	1114812677	Yojana Criollo	Yojana Criollo	Yojana Criollo	Yojana C.	Yojana Criollo
15	ANGI MANUELA RIVERA BASTIDAS	1114835108	Angi M. Rivera	Angi M. Rivera	Angi M. Rivera	Angi M. Rivera	Angie Manuela R
16	JHOIMER HERNAN OLAYA PEREZ	1114900836	Jhoimer olaya	Jhoimer Olaya	Jhoimer Olaya	Jhoimer Olaya	Jhoimer olaya
17	VALENTINA RESTREPO BUITRAGO	1115548023	Valentina R	Valentina R.	Valentina R.	Valentina R.	Valentina R.
18	ANDRES EDUARDO VARGAS HINESTROZA	1148956066	Andrés Vargas	Andrés Vargas	Andrés Vargas	Andrés Vargas	Andrés Vargas
19	CRISTIAN DAVID JIMENEZ ERAZO	1193095483	Cristian Jimenez	Erazo	Cristian Jimenez	Cristian Jimenez	Cristian Jimenez
20	EVA LIZETH CHOCUE CHOCUE	1193230704	Eva Lizeth chocue	Eva Chocue ch.	Eva Chocue	Eva Chocue	Eva Chocue

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Prevencion y control ambiental — Ficha: 2429505

Proyecto: — Instructor: Nayibe Gisbert Pacheco

No	APRENDICES			FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 27 MES 4 AÑO: 2022	DIA 28 MES AÑO: 2022	DIA 4 MES 05 AÑO: 2022	DIA 12 MES 05 AÑO: 2022
1	Mileidy Johana	Espejo Gonzalez	1.113697785	Mileidy E	Mileidy E.	Mileidy E.	Mileidy E
2	Jennifer	Paez Sanclemente	1006332072	Jennifer P.S	Jennifer P.S	Jennifer P.S	Jennifer P.S
3	Yefer	Rojas Valtocilio	1.193.670.538				
4	Gisel	Caredor.	1032480510	Gisel C	Gisel C	Gisel C.	Gisel C
5	Juan Hernando	Diaz Hernandez	1113698941	Juan H.D.	Juan H.D.	Juan H.D.	Juan H.D.
6	Eisa Valeria	Hurtado Alegria	1003153415	EISAH.A	EISAH.A	EISAH.A	EISAH.A
7	Yiseny Valentina	Gomez Rios	1006288554	Valentina Gomez	Valentina Gomez	Valentina Gomez	Valentina Gómez
8	Fernando	Moreno Lozano	1066729				
9	Adrian	Mosquera	1106351446	Adrian Mtz	Adrian Mtz	Adrian Mtz	Adrian M.
10	Yobelsi	Iturgen Iturgen	1077632058	Yobelsi Iturgen	Yobelsi Iturgen	Yobelsi Iturgen	
11	Danna Marcela	Rodriguez Beltran	1006352015	Danna R	Danna R	Danna R	Danna R
12	Elian	Culma Marin	1006331438	Elian culma	Elian culma m	Elian culma m.	Elian culma m.
13	Nicolle Alvarez Ortiz	Alvarez Ortiz	1110287062				
14	Jeyner Andres	Arroyo Conde	1113665015	Jeyner Arroyo	Jeyner Arroyo	Jeyner Arroyo	Jeyner Arroyo C
15	Isabela Quintero	Mercado	1113533907				
16	Fernel Mario	Hurtado D	1114823798				
17	Dominic	Murillo	1113523544	Dominic M		Dominic M	Dominic M
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: H56Q — Ficha: 2237637

Proyecto: — Instructor: Nayibe Estevez Perdomo

No	APRENDICES			FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 04 MES 04 AÑO: 2022	DIA 18 MES 04 AÑO: 2022	DIA 25 MES 4 AÑO: 2022	DIA MES AÑO: 2022
1	Maira Alejandra	Caicedo Alvarez	1.113.685.251				
2	Nathalia	Rosero Vasquez	1.085.347.843	Nathalia R.V.	Nathalia R.V	Nathalia R.V	
3	Leydy Johana	Marin Marin	1088269951				
4	Leidy Johana	Ditto Silva	1.113.629912				
5	Francisco Antonio	Leudo Fonseca	1.113610968				
6	Yuan Dario	Pacho Perdomo	14700457				
7	Alejandro Co	Castro Valencia	1.006193663				
8	Indira	Wisaman León	1.113.647.062	Indira w.l.	Indira w.l.	Indira w.l	
9	Laura Alejandra	Arbeláez Jaramillo	1006106550	Laura Arbeláez	Laura Arbeláez	Laura Arbeláez.	
10	Erika Natali	Chaguendo Salaza	1113696793	Erika Chaguendo	Erika Chaguendo	Erika Chaguendo	
11	Valentina	López sanabria	1006288590	Valentina	Valentina	Valentina	
12	Valeria	López Sanabria	1006288569	Valeria.	Valeria López	Valeria López	
13	monica	Castrillón	1193235652	monica c	monica c	monica c	
14	Arbey Melo	Melo	1.1136375741	Arbey Melo.		Arbey Melo.	
15	Yeli Yenel	Gutierrez Ruiz	1113631241				
16	Ana Milena	Castañeda	1066140233	Milena C.	Milena C.	Milena C	
17	leidy Johanna	Palomeque	1114731092			leidy Palomeque.	
18	laura Valentina	Gesama mosquera	1005895722	Laura G.M.	Laura Gesama.	laura gesama.	
19	Laura Marina	Salas Doran	1136927338	Laura Salas	Laura Salas	Laura Salas	
20	Luis Eduardo	Padilla Zuñiga	14733959	Luis Padilla	Luis Padilla	Luis Padilla	
21	Roman Camilo	Mojana C.	1114.923.370				
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

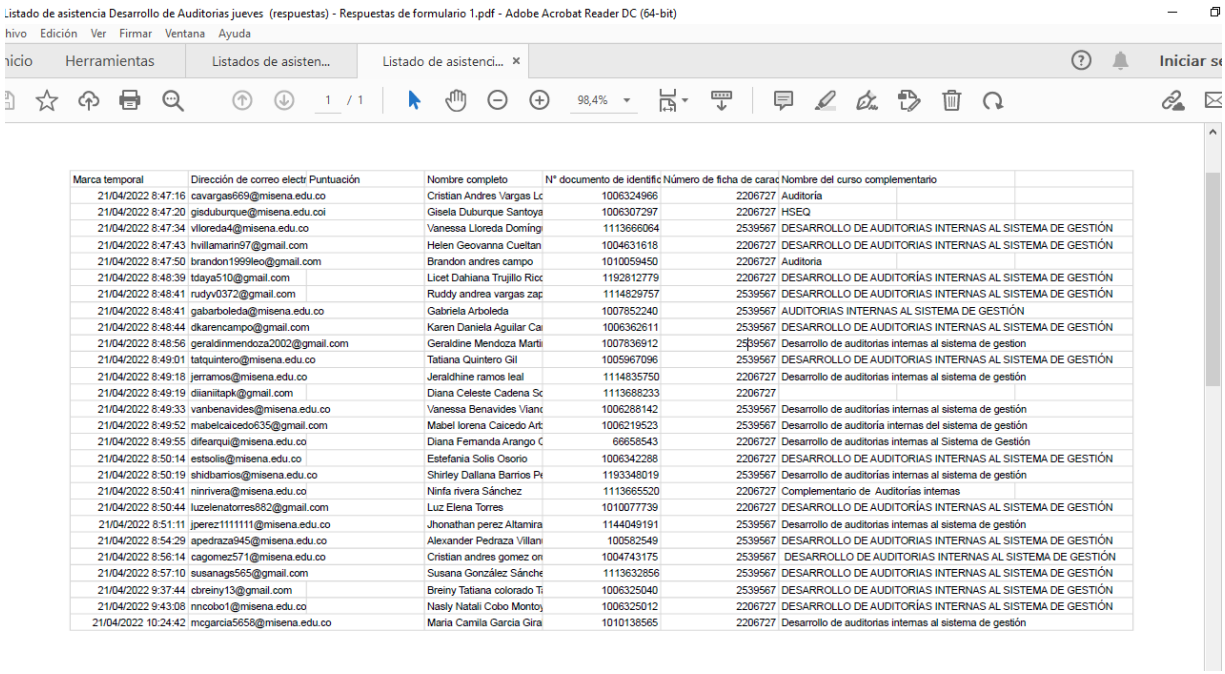
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo
LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

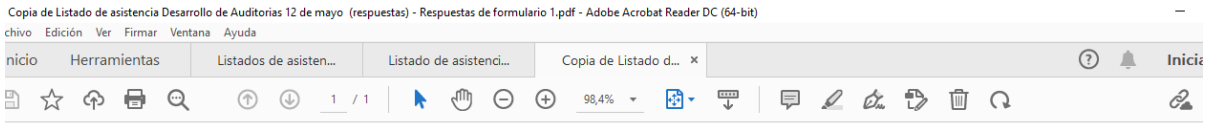
Nivel y Programa de Formacion: HSEQ — Ficha: 2237837

Proyecto: — Instructor: Nayibe Liberato Porto

No	APRENDICES			FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS	FIRMAS
	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 3 MES 05 AÑO: 2021	DIA 5 MES 5 AÑO: 2021	DIA MES AÑO: 2021	DIA MES AÑO: 2021
1	Luis Eduardo	Padilla Zuñiga	14.703.959.	Luis Padilla	Luis Padilla		
2	Laura Valentina	Gesama mosquera	1005895.927	Laura Gesama	Laura Gesama.		
3	Laura Marina	Salas Duran	1113692738	Laura Salas	Laura Salas		
4	Valeria	López Sarabria	1006288569	Valeria López	Valeria López		
5	Valentina	López sarabria	1006288570	Valentina	Valentina		
6	Monica	castrillón mejias	1193235653	Monica	Monica		
7	Indira	Velasmein León	1113.647.062	Indira W.L	Indira W.L		
8	Laura Alejandra	Arbeduya Jaramillo	1006106550	Laura Arbeduya	Laura Arbeduya.		
9	Erika Natali	Chaguendo Ingua	1.113.646.795	Erika Chaguendo	Erika Chaguendo		
10	Leidy Johana	Otto silva	1.113.629.912	Leidy Johana Otto			
11	Francisco Antonio	Leudo Penagos	1113670963				
12	Ivandamo	Pacha Perdomo	1470043				
13	Alejandro	Castro Valencia	1006183663				
14	Nathalia	Rosero Velasco	1085347843	Nathalia R.V	Nathalia R.V.		
15	Yaira Alejandra	Caicedo Alvarez	1 113 685.251				
16	Ana Milena	Castrillon Rosero	1.086.140.233	Milena C	Milena C		
17	Leidy Jhoanna	Palomeque	1114731072				
18	Arley	Melo	1.113.675.741				
19	Roman Camilo	Mojana C	1114.823.370				
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

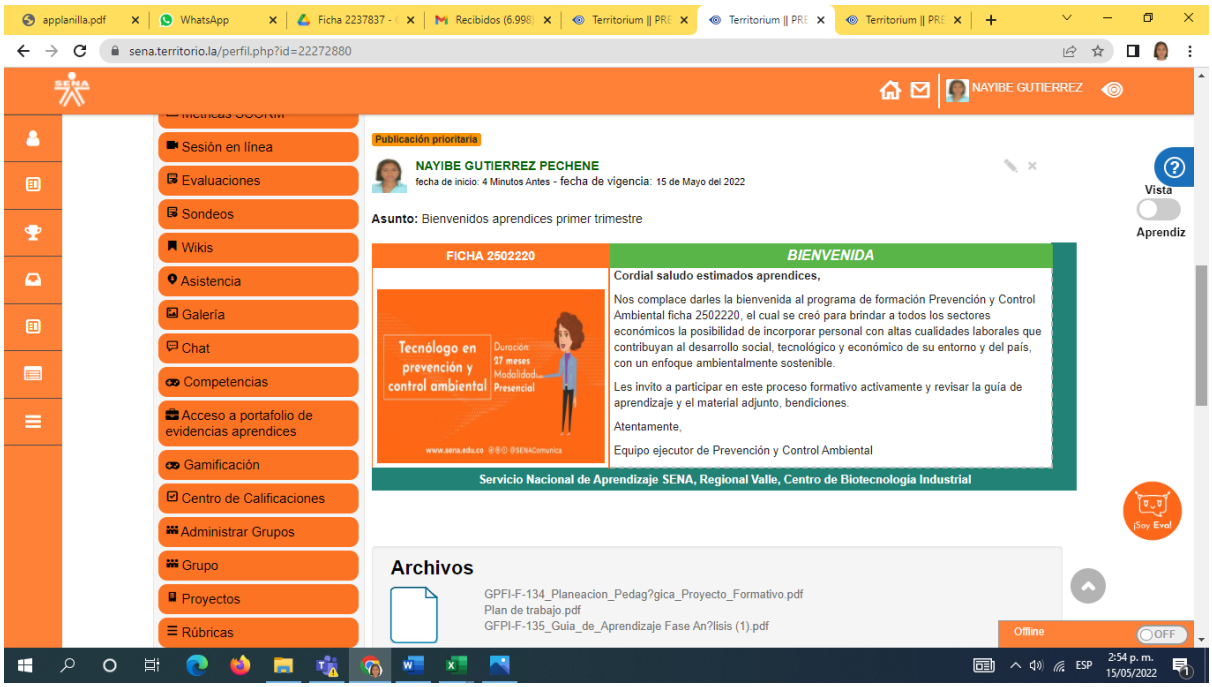


Marca temporal	Dirección de correo electr	Puntuación	Nombre completo	N° documento de identific	Número de ficha de carac	Nombre del curso complementario
21/04/2022 8:47:16	cavargas669@misena.edu.co		Cristian Andres Vargas Lo	1006324966	2206727	Auditoría
21/04/2022 8:47:20	gisduburque@misena.edu.coi		Gisela Duburque Santoya	1006307297	2206727	HSEQ
21/04/2022 8:47:34	vlloreda4@misena.edu.co		Vanessa Lloreda Doming	1113666064	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:47:43	hvillamarin97@gmail.com		Helen Geovanna Cueltan	1004631618	2206727	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:47:50	brandon1999leo@gmail.com		Brandon andres campo	1010059450	2206727	Auditoria
21/04/2022 8:48:39	tdaya510@gmail.com		Licet Dahiana Trujillo Rioc	1192812779	2206727	DESARROLLO DE AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:48:41	rudyv0372@gmail.com		Ruddy andrea vargas zap	1114829757	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:48:41	gabarboleda@misena.edu.co		Gabriela Arboleda	1007852240	2539567	AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:48:44	dkarencampo@gmail.com		Karen Daniela Aguilar Ca	1006362611	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:48:56	geraldinmendoza2002@gmail.com		Geraldine Mendoza Marti	1007836912	2539567	Desarrollo de auditorias internas al sistema de gestion
21/04/2022 8:49:01	tatquintero@misena.edu.co		Tatiana Quintero Gil	1005967096	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:49:18	jerramos@misena.edu.co		Jeraldhine ramos leal	1114835750	2206727	Desarrollo de auditorias internas al sistema de gestión
21/04/2022 8:49:19	diianiitapk@gmail.com		Diana Celeste Cadena Sc	1113688233	2206727	
21/04/2022 8:49:33	vanbenavides@misena.edu.co		Vanessa Benavides Vianc	1006288142	2539567	Desarrollo de auditorias internas al sistema de gestión
21/04/2022 8:49:52	mabelcaicedo635@gmail.com		Mabel lorena Caicedo Art	1006219523	2539567	Desarrollo de auditoría internas del sistema de gestión
21/04/2022 8:49:55	difearqui@misena.edu.co		Diana Fernanda Arango C	66658543	2206727	Desarrollo de auditorias internas al Sistema de Gestión
21/04/2022 8:50:14	estsolis@misena.edu.co		Estefania Solis Osorio	1006342288	2206727	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:50:19	shidbarrios@misena.edu.co		Shirley Dallana Barrios Pe	1193348019	2539567	Desarrollo de auditorías internas al sistema de gestión
21/04/2022 8:50:41	ninrivera@misena.edu.co		Ninfa rivera Sánchez	1113665520	2206727	Complementario de Auditorías internas
21/04/2022 8:50:44	luzelenatorres882@gmail.com		Luz Elena Torres	1010077739	2206727	DESARROLLO DE AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:51:11	jperez1111111@misena.edu.co		Jhonathan perez Altamira	1144049191	2539567	Desarrollo de auditorias internas al sistema de gestión
21/04/2022 8:54:29	apedraza945@misena.edu.co		Alexander Pedraza Villan	100582549	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:56:14	cagomez571@misena.edu.co		Cristian andres gomez or	1004743175	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 8:57:10	susanags565@gmail.com		Susana González Sánche	1113632856	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 9:37:44	cbreiny13@gmail.com		Breiny Tatiana colorado T	1006325040	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 9:43:08	nncobo1@misena.edu.co		Nasly Natali Cobo Montoy	1006325012	2206727	DESARROLLO DE AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
21/04/2022 10:24:42	mcgarcia5658@misena.edu.co		Maria Camila Garcia Gira	1010138565	2206727	Desarrollo de auditorias internas al sistema de gestión

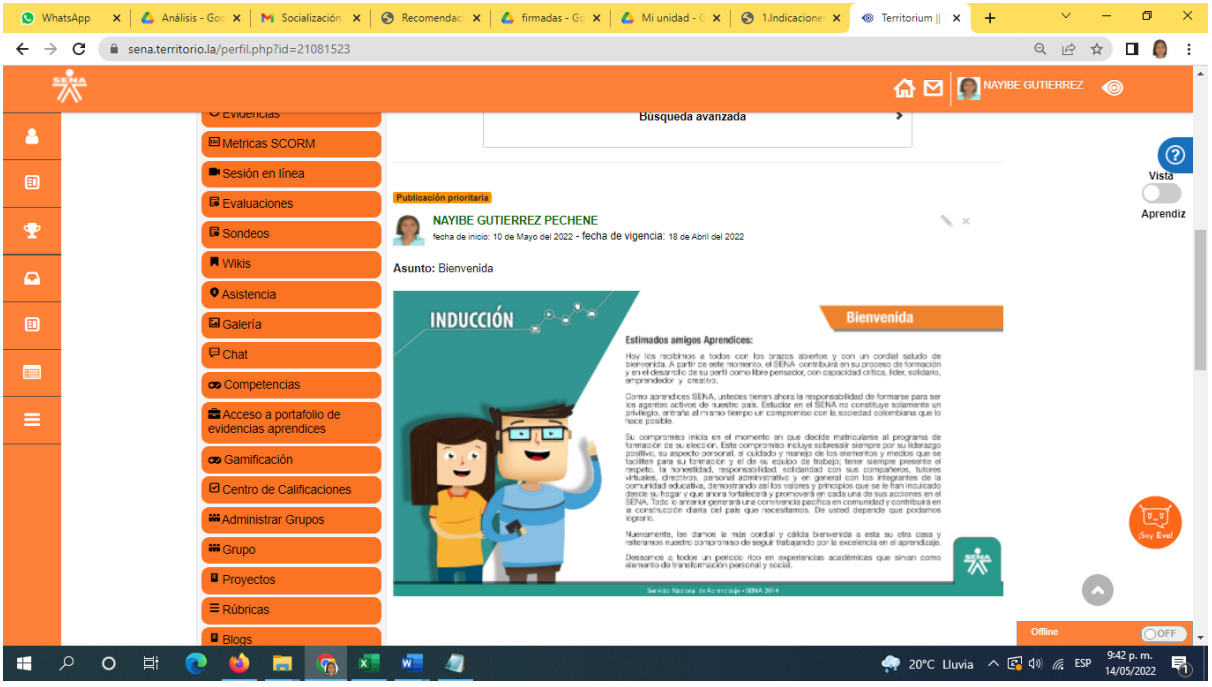


Marca temporal	Dirección de correo electr	Puntuación	Nombre completo	N° documento de identific	Número de ficha de carac	Nombre del curso complementario
12/05/2022 7:44:30	jperez1111111@misena.edu.co		Jhonathan Pérez altamira	1144049191	2539567	Auditorías internas
12/05/2022 7:44:53	difearqui@misena.edu.co		Diana Fernanda Arango G	66658543	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
12/05/2022 7:44:56	brandon1999leo@gmail.com		Brandon andres feijo Carr	1010059450	2539567	Desarrollo de auditoria interna
12/05/2022 7:44:57	vlloreda4@misena.edu.co		Vanessa Lloreda Domingi	1113668064	2539567	Curso DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
12/05/2022 7:44:59	vanevianchi93@gmail.com		Vanessa Benavides Vianc	1006288142	2539567	Desarrollo de auditorias internas a sistemas de gestión
12/05/2022 7:45:00	ninfariverasan@gmail.com		ninfa rivera sanchez	1113665520	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
12/05/2022 7:45:07	estsolis@misena.edu.co		Estefania Solis Osorio	1006342288	2539567	Desarrollo de auditorias internas al sistema de gestión
12/05/2022 7:45:07	diianitapk@gmail.com		Diana Celeste Cadena Sc	1113688233	2539567	Desarrollo de auditorías internas al sistema integrado de gestión
12/05/2022 7:45:16	cagomez571@misena.edu.co		Cristian Andres Gomez O	1004743175	2539567	Desarrollo de auditorías internas al sistema de gestión
12/05/2022 7:45:33	rudyv0372@gmail.com		Ruddy Andrea Vargas	1114829757	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
12/05/2022 7:45:35	dkarencampo@gmail.com		Karen Daniela Aguilar Cai	1006362611	2539567	HSEQ
12/05/2022 7:45:36	susanags585@gmail.com		Susana Gonzalez Sanche	1113632856	2539567	Desarrollo de auditorías internas al sistema de gestión
12/05/2022 7:45:38	hvillamarin97@gmail.com		Helen Geovanna Cueltan	1004631618	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
12/05/2022 7:45:39	mogarcia5658@misena.edu.co		Maria Camila Garcia Giral	1010138565	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
12/05/2022 7:45:41	cbreiny13@gmail.com		Breiny Tatiana colorado Ti	1006325040	2539567	DESARROLLO DE AUDITORÍAS INTERNAS AI SISTEMA DE GESTIÓN
12/05/2022 7:45:48	tatquintero@misena.edu.co		Tatiana Quintero Gil	1005967096	2539567	Desarrollo De Auditorias Internas Al Sistema De Gestión
12/05/2022 7:45:58	jerramos@misena.edu.co		Jeraldhine Ramos leal	1114835750	2539567	Desarrollo de auditorías internas al sistema de gestión
12/05/2022 7:45:59	nncobo1@misena.edu.co		Nasly Natali Cobo Montoy	1006325012	2539567	DESARROLLO DE AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
12/05/2022 7:46:00	luzetorres11@misena.edu.co		Luz Elena Torres Bucheli	1010077739	2539567	DESARROLLO DE AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
12/05/2022 7:46:01	shidbarrios@misena.edu.co		Shirley Dallana Barrios Pe	1193348019	2539567	Desarrollo de auditorías internas al sistema de gestión
12/05/2022 7:46:14	apedraza945@misena.edu.co		Alexander Pedraza Villani	1005872549	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN
12/05/2022 7:47:45	mabelcaicedo635@gmail.com		Mabel lorena Caicedo Arb	1006219523	2539567	Desarrollo de auditorías interna en un sistema de gestión
12/05/2022 7:49:49	giselasantoya2104@gmail.com		Gisela Duburque Santoya	1006307297	2539567	Desarrollo De Auditorias Internas Al Sistema De Gestion
12/05/2022 7:54:56	tdaya510@gmail.com		Lioet Dahiana Trujillo Rioc	1192812779	2539567	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS AL SISTEMA DE GESTIÓN

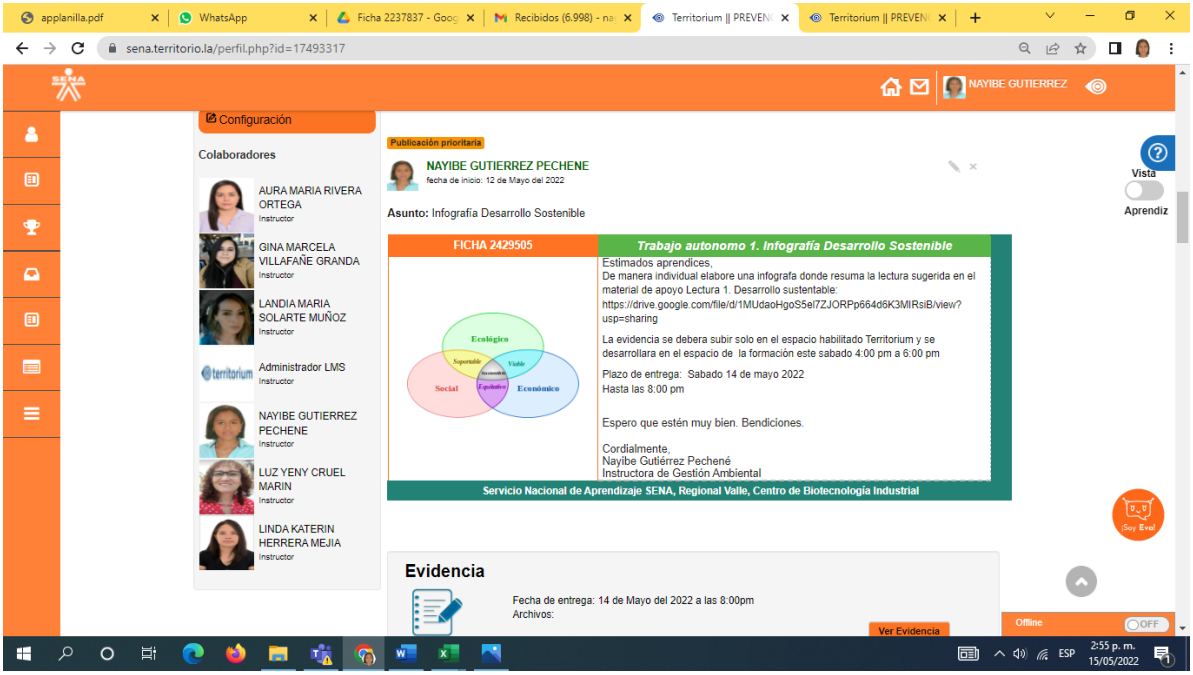
Captura de pantalla que evidencie uso de la LMS



Ficha 2502220: Prevención y Control Ambiental



Ficha 2533621: Curso introductorio a la formación profesional integral



Ficha 2429505: Prevención y Control Ambiental

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA_5_ DEL MES DE_ABRIL__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar reunión de proyectos de la ficha 2429505**

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nayibe Gutiérrez	67032374		X		SENA CBI-PALMIRA	nagupet@misena.edu.co	3148433014	SI	Firma digital
2	Linda Katherin Herrera	1113659096		X		SENA CBI-PALMIRA	linda_herrera@misena.edu.co	3146812595	SI	Firma digital
3	Luz Yeny Cruel Marín	43493332	X			SENA CBI-PALMIRA	lycruel@sena.edu.co	3103723663	SI	Firma digital
4	Gina Marcela Villafae	1143829468		X		SENA CBI-PALMIRA	gmvillafae@misena.edu.co	3183285599	SI	Firma digital
5	Mayra Alejandra Prado	1113529419		X		SENA CBI-PALMIRA	maprado91@misena.edu.co	3128030755	SI	Firma digital
6	Aura María Rivera	29678231		X		SENA CBI-PALMIRA	amrivera13@misena.edu.co	3003989899	SI	Firma digital
7	Landia Maria Solarte	29661987		X		SENA CBI-PALMIRA	landiamariasena@gmail.com	3183835988	SI	Firma digital

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA_6_ DEL MES DE_ABRIL__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar el alistamiento de la ficha 2429505**

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nayibe Gutiérrez	67032374		X		SENA CBI-PALMIRA	nagupet@misena.edu.co	3148433014	SI	Firma digital
2	Linda Katherin Herrera	1113659096		X		SENA CBI-PALMIRA	linda_herrera@misena.edu.co	3146812595	SI	Firma digital
3	Luz Yeny Cruel Marín	43493332	X			SENA CBI-PALMIRA	lycruel@sena.edu.co	3103723663	SI	Firma digital
4	Gina Marcela Villafae	1143829468		X		SENA CBI-PALMIRA	gmvillafae@misena.edu.co	3183285599	SI	Firma digital
5	Mayra Alejandra Prado	1113529419		X		SENA CBI-PALMIRA	maprado91@misena.edu.co	3128030755	SI	Firma digital
6	Aura María Rivera	29678231		X		SENA CBI-PALMIRA	amrivera13@misena.edu.co	3003989899	SI	Firma digital
7	Landia Maria Solarte	29661987		X		SENA CBI-PALMIRA	landiamariasena@gmail.com	3183835988	SI	Firma digital

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA_19_ DEL MES DE_ABRIL__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar el alistamiento de la ficha 2429505**

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nayibe Gutiérrez	67032374		X		SENA CBI-PALMIRA	nagupet@misena.edu.co	3148433014	SI	Firma digital
2	Linda Katherin Herrera	1113659096		X		SENA CBI-PALMIRA	linda_herrera@misena.edu.co	3146812595	SI	Firma digital
3	Luz Yeny Cruel Marín	43493332	X			SENA CBI-PALMIRA	lycruel@sena.edu.co	3103723663	SI	Firma digital
4	Gina Marcela Villafae	1143829468		X		SENA CBI-PALMIRA	gmvillafae@misena.edu.co	3183285599	SI	Firma digital
5	Mayra Alejandra Prado	1113529419		X		SENA CBI-PALMIRA	maprado91@misena.edu.co	3128030755	SI	Firma digital
6	Aura María Rivera	29678231		X		SENA CBI-PALMIRA	amrivera13@misena.edu.co	3003989899	SI	Firma digital
7	Landia Maria Solarte	29661987		X		SENA CBI-PALMIRA	landiamariasena@gmail.com	3183835988	SI	Firma digital

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA_26_ DEL MES DE_ABRIL__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar el alistamiento de la ficha 2429505**

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nayibe Gutiérrez	67032374		X		SENA CBI-PALMIRA	nagupet@misena.edu.co	3148433014	SI	Firma digital
2	Linda Katherin Herrera	1113659096		X		SENA CBI-PALMIRA	linda_herrera@misena.edu.co	3146812595	SI	Firma digital
3	Luz Yeny Cruel Marín	43493332	X			SENA CBI-PALMIRA	lycruel@sena.edu.co	3103723663	SI	Firma digital
4	Gina Marcela Villafae	1143829468		X		SENA CBI-PALMIRA	gmvillafae@misena.edu.co	3183285599	SI	Firma digital
5	Mayra Alejandra Prado	1113529419		X		SENA CBI-PALMIRA	maprado91@misena.edu.co	3128030755	SI	Firma digital
6	Aura María Rivera	29678231		X		SENA CBI-PALMIRA	amrivera13@misena.edu.co	3003989899	SI	Firma digital
7	Landia Maria Solarte	29661987		X		SENA CBI-PALMIRA	landiamariasena@gmail.com	3183835988	SI	Firma digital

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento ficha 2429505		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 26 abril 2022	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/vgf-kjzi-nxv **Ambiente 121**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial (CBI)	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del alistamiento de la ficha 2429505
2. Desarrollo reunión de proyectos ficha 2429505

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el alistamiento de la fase de análisis de la ficha 2429505
2. Realizar la reunión de proyecto del equipo ejecutor de la ficha 2429505

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la reunión los días 5, 6, 19 y 26 de abril de 10:00 am a la 1:00 pm, con los aportes de los instructores Nayibe Gutiérrez, Linda Katherin Herrera, Aura María Rivera, Mayra Alejandra Prado, Luz Yeny Cruel Marín, Gina Marcela Villafae y Landia Maria Solarte.

Novedades del curso

Los aprendices Jhon Jairo Lopez Pinchao y Jenny Tatiana Soto Galvis, mencionaron a la instructora Nayibe Gutierrez, su intención de traslado para Cali, debido a que tienen dificultades que presentan con el transporte y el desplazamiento.

La instructora Mayra Alejandra Prado Hidalgo solicita que en el próximo trimestre se le asignen 3 sesiones para culminar el resultado de aprendizaje “razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales” porque durante algunas sesiones se apoyó en la planificación y desarrollo de la semana ambiental + responsable + sostenible desarrollada por el tecnólogo en prevención y control ambiental, el técnico en monitoreo ambiental y el Sistema de Gestión y Autocontrol (SIGA). Teniendo en cuenta lo anterior, no se evalúa el RAP de la competencia.

La instructora Nayibe Gutiérrez informa el día 12 de abril, que las aprendices Karen Estefania Suárez y Jennifer Páez se encuentran con síntomas de COVID, por tal motivo, deberán entrar en aislamiento preventivo.

La instructora Landia Solarte, informa que la aprendiz Maria Camila Ruales falto a formación el día 30 de abril, al igual que Estefania Suarez.

La instructora Nayibe Gutierrez, informa que la aprendiz Maria Camila Ruales ha comunicado su intención de retiro voluntario.

El equipo ejecutor resuelve reorganizar los equipos de trabajo de la ficha 2429505 del Prevención y Control Ambiental (Tabla 1).

Tabla 1
Reorganización de equipos de trabajo

Grupo 1 • Elsa Vaela Hurtado Alegria • Yijany Balentina Gomez • Juan Fernando Diaz	**Grupo 3** • Gisel Vanessa Corredor • Jennifer Paez Sanclemente • Mileidy Johanna Espejo • Yefer Rojas Vallecilla	**Grupo 5** • Fernando Moncada • Yobeicy Ivarguen Ibarguen • Adrian Mosquera Jaramillo
Grupo 2 • Nicolle Alvarez Ortiz • Jeyner Andres Arroyo • Danna Marcela Rodriguez • Elian Culma Mojana	**Grupo 4** • Daniel Felipe Aguilar • Ana Isabella Quetama • Dora Lise Murillo • Edna Rocio Hurtado	

Alistamiento de la ficha 2429505

Se procede a revisar los documentos del anterior alistamiento para definir las necesidades actuales y se establece una guía de aprendizaje que contiene diez evidencias de aprendizaje. De acuerdo con la programación consolidada junto con la coordinadora académica, el horario respectivo para este trimestre Programador abril – julio 2022 (Figura 1).

Figura 1.

Horario programado

FICHA	2429505	HORA	23,50	FECHA INICIO	18/04/2022	FECHA INICIO	2/07/2022	CH

PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		18/4/2022			19/4/2022			20/4/2022			21/4/2022			22/4/2022			23/4/2022		
		3,50			3,50			3,50			3,50			3,50			6,00		
6:00	6:59																		
7:00	7:59																		
8:00	8:59																		
9:00	9:59																		
10:00	10:59																		
11:00	11:59																		
12:00	12:59																AMR	121	1
13:00	13:59																AMR	121	
14:00	14:59																AMR	121	
15:00	15:59																AMR	121	
16:00	16:59																LMS	121	1
17:00	17:59																LMS	121	
18:00	18:29	0	0		0			0	0		0	0		0	0		0	0	
18:30	18:59	GMV	121	1	MAP	121	1	NGP	121	1	NGP	121	1	LKH	127	1			
19:00	19:59	GMV	121		MAP	121		NGP	121		NGP	121		LKH	127				
20:00	20:59	GMV	121		MAP	121		NGP	121		NGP	121		LKH	127				
21:00	21:59	GMV	121		MAP	121		NGP	121		NGP	121		LKH	127				

El equipo ejecutor desde el trimestre pasado elaboro una guía de aprendizaje para la fase de análisis, la cual se desarrollará durante dos trimestres, para este periodo de tiempo se trabajarán las competencias:

- Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico
- Valorar muestras según técnicas de análisis químico.
- Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
- Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- Resultado de aprendizaje de la inducción.

CONCLUSIONES

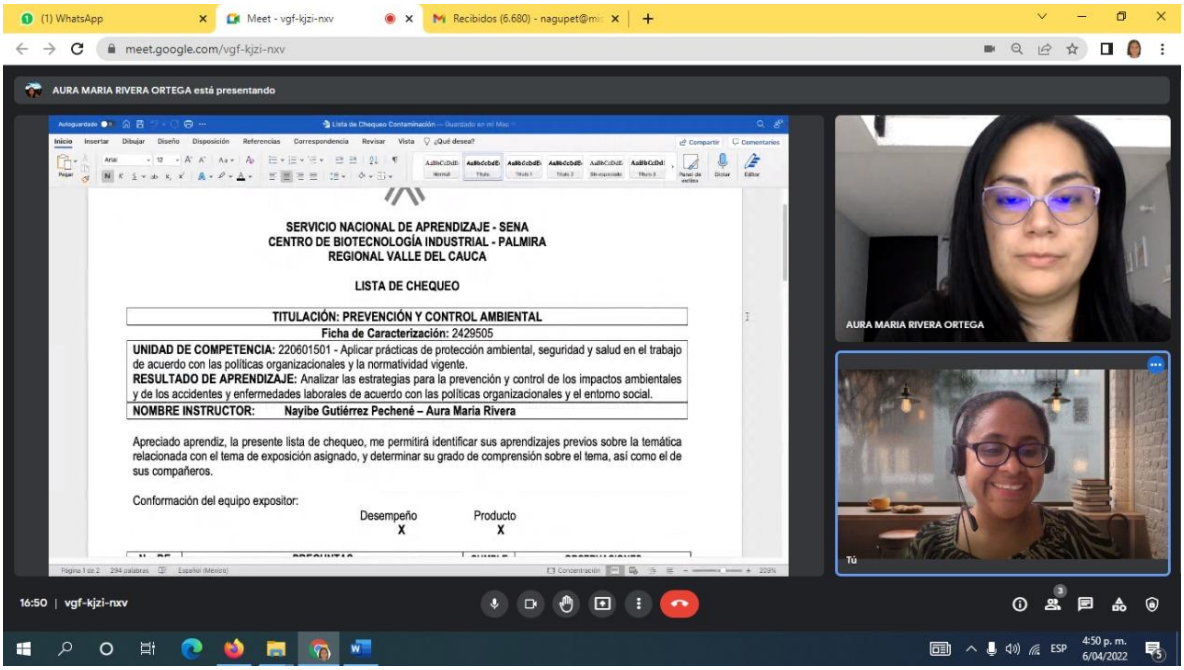
Se desarrollaron las reuniones en las jornadas programadas por Coordinación Académica.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reporte de inasistencia en el aplicativo Sena Sofia Plus	Equipo ejecutor	Durante la formación

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reunión de proyectos, 6 de abril 2022



Reunión del equipo ejecutor, 19 de abril 2022





Reunión 26 de abril 2022



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA_5_ DEL MES DE_ABRIL__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar reunión de proyectos de la ficha 2502220**

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nayibe Gutiérrez	67032374		X		SENA CBI-PALMIRA	nagupet@misena.edu.co	3148433014	SI	Firma digital
2	Linda Katherin Herrera	1113659096		X		SENA CBI-PALMIRA	linda_herrera@misena.edu.co	3146812595	SI	Firma digital
3	Luz Yeny Cruel Marín	43493332	X			SENA CBI-PALMIRA	lycruel@sena.edu.co	3103723663	SI	Firma digital
4	Gina Marcela Villafae	1143829468		X		SENA CBI-PALMIRA	gmvillafae@misena.edu.co	3183285599	SI	Firma digital
5	Mayra Alejandra Prado	1113529419		X		SENA CBI-PALMIRA	maprado91@misena.edu.co	3128030755	SI	Firma digital
6	Aura María Rivera	29678231		X		SENA CBI-PALMIRA	amrivera13@misena.edu.co	3003989899	SI	Firma digital

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA_6_ DEL MES DE_ABRIL__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar el alistamiento de la ficha 2502220**

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nayibe Gutiérrez	67032374		X		SENA CBI-PALMIRA	nagupet@misena.edu.co	3148433014	SI	Firma digital
2	Linda Katherin Herrera	1113659096		X		SENA CBI-PALMIRA	linda_herrera@misena.edu.co	3146812595	SI	Firma digital
3	Luz Yeny Cruel Marín	43493332	X			SENA CBI-PALMIRA	lycruel@sena.edu.co	3103723663	SI	Firma digital
4	Gina Marcela Villafae	1143829468		X		SENA CBI-PALMIRA	gmvillafae@misena.edu.co	3183285599	SI	Firma digital
5	Mayra Alejandra Prado	1113529419		X		SENA CBI-PALMIRA	maprado91@misena.edu.co	3128030755	SI	Firma digital
6	Aura María Rivera	29678231		X		SENA CBI-PALMIRA	amrivera13@misena.edu.co	3003989899	SI	Firma digital

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA_19_ DEL MES DE_ABRIL__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar el alistamiento de la ficha 2502220**

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nayibe Gutiérrez	67032374		X		SENA CBI-PALMIRA	nagupet@misena.edu.co	3148433014	SI	Firma digital
2	Linda Katherin Herrera	1113659096		X		SENA CBI-PALMIRA	linda_herrera@misena.edu.co	3146812595	SI	Firma digital
3	Luz Yeny Cruel Marín	43493332	X			SENA CBI-PALMIRA	lycruel@sena.edu.co	3103723663	SI	Firma digital
4	Gina Marcela Villafae	1143829468		X		SENA CBI-PALMIRA	gmvillafae@misena.edu.co	3183285599	SI	Firma digital
5	Mayra Alejandra Prado	1113529419		X		SENA CBI-PALMIRA	maprado91@misena.edu.co	3128030755	SI	Firma digital
6	Aura María Rivera	29678231		X		SENA CBI-PALMIRA	amrivera13@misena.edu.co	3003989899	SI	Firma digital

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA_26_ DEL MES DE_ABRIL__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar el alistamiento de la ficha 2502220**

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Nayibe Gutiérrez	67032374		X		SENA CBI-PALMIRA	nagupet@misena.edu.co	3148433014	SI	Firma digital
2	Linda Katherin Herrera	1113659096		X		SENA CBI-PALMIRA	linda_herrera@misena.edu.co	3146812595	SI	Firma digital
3	Luz Yeny Cruel Marín	43493332	X			SENA CBI-PALMIRA	lycruel@sena.edu.co	3103723663	SI	Firma digital
4	Gina Marcela Villafae	1143829468		X		SENA CBI-PALMIRA	gmvillafae@misena.edu.co	3183285599	SI	Firma digital
5	Mayra Alejandra Prado	1113529419		X		SENA CBI-PALMIRA	maprado91@misena.edu.co	3128030755	SI	Firma digital
6	Aura María Rivera	29678231		X		SENA CBI-PALMIRA	amrivera13@misena.edu.co	3003989899	SI	Firma digital

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de proyectos y alistamiento ficha 2502220		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 26 abril 2022	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/vgf-kjzi-nxv Ambiente 121	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial (CBI)	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del alistamiento de la ficha 2502220

2. Reunión de proyectos de la ficha 2502220

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el alistamiento de la fase de análisis de la ficha 2502220
2. Realizar la reunión de proyectos de la ficha 2502220

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la reunión a las 10:00 am con la presencia de los instructores Nayibe Gutiérrez, Aura Maria Rivera, Gina Marcela Villafae, Luz Yeny Cruel Marín, Mayra Alejandra Prado y Linda Katherin Herrera.

- **Alistamiento de la ficha 2502220**

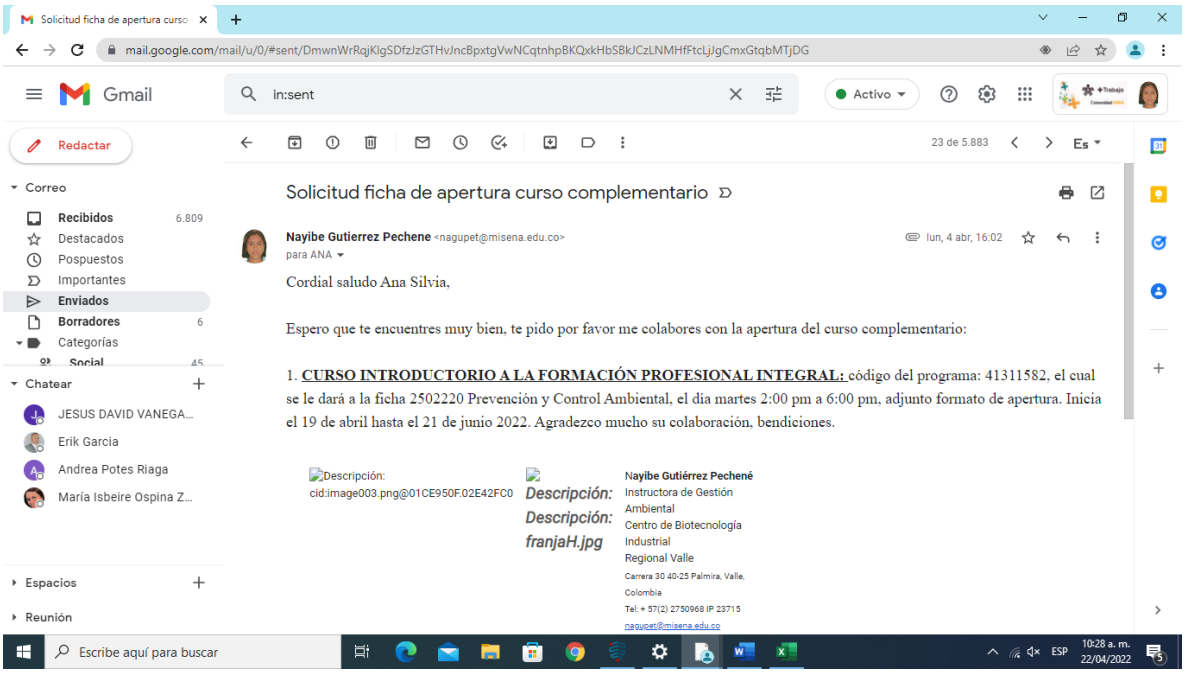
Se procede a revisar los documentos del anterior alistamiento para definir las necesidades actuales y se establece una guía de aprendizaje que contiene diez evidencias de aprendizaje. De acuerdo con la programación consolidada junto con la coordinadora académica, el horario respectivo para este trimestre Programador abril – julio 2022 (Figura 1).

Figura 1.
Horario programado

FICHA	2502220		HORA	37,00		FECHA INICIO	18/04/2022		FECHA INICIO	2/07/2022		CH
	#N/D											
	LUNES		MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
	18/4/2022		19/4/2022			20/4/2022			21/4/2022			22/4/2022			23/4/2022		
	6,00		7,00			6,00			6,00			6,00			6,00		
6:00 6:59	AMR	121 1				NGP	121 1		LKH	128 1		NGP	121 1		MAP	121 1	
7:00 7:59	AMR	121	GMV	121 1		NGP	121		LKH	128		NGP	121		MAP	121	
8:00 8:59	LYC	127 1	GMV	121		NGP	121		LKH	128		NGP	121		MAP	121	
9:00 9:59	LYC	127	GMV	121		NGP	121		LKH	128		NGP	121		MAP	121	
10:00 10:59	LYC	127				NGP	121		LKH	128		NGP	121		MAP	121	
11:00 11:59	LYC	127				NGP	121		LKH	128		NGP	121		MAP	121	
12:00 12:59																	
13:00 13:59																	
14:00 14:59			NGP	301 1													
15:00 15:59			NGP	301													
16:00 16:59			NGP	301													
17:00 17:59			NGP	301													
18:00 18:29	0	0	0			0	0		0	0		0	0		0	0	

El día 4 de abril se envía ficha de apertura del curso complementario INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, el cual se llevará a cabo, los martes de 2:00 a 6:00 pm en el ambiente 301 (Figura 2); se tiene previsto solicitar apoyo al personal de Bienestar del aprendiz para acompañar la actividad de aprendizaje relacionada con el Reglamento del Aprendiz en la cuarta semana de abril.

Figura 2.
Solicitud apertura curso complementario de inducción



El equipo ejecutor establece una guía de aprendizaje para la fase de análisis, la cual se desarrollara durante dos trimestres, para este periodo de tiempo se trabajarán las competencias:

- Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico
- Valorar muestras según técnicas de análisis químico.
- Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
- Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- Resultado de aprendizaje de la inducción.

Novedades del curso

La compañera Patricia acordó junto con la instructora Nayibe Gutiérrez la inducción de Bienestar del Aprendiz y Caprendizaje el día 26 de abril de 2:00 pm a 5:00 pm en el ambiente asignado 301.

Adicional la compañera, informa que el día 29 de abril de 6:00 am – 12:00 mm, los aprendices participaran en una conferencia de Seguridad Vial.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron la reunión de alistamiento y de proyectos en la jornada, permitiendo revisar y consolidar el alistamiento de la ficha 2502220 y revisar las novedades de la ficha 2502220 – Prevención y Control Ambiental.

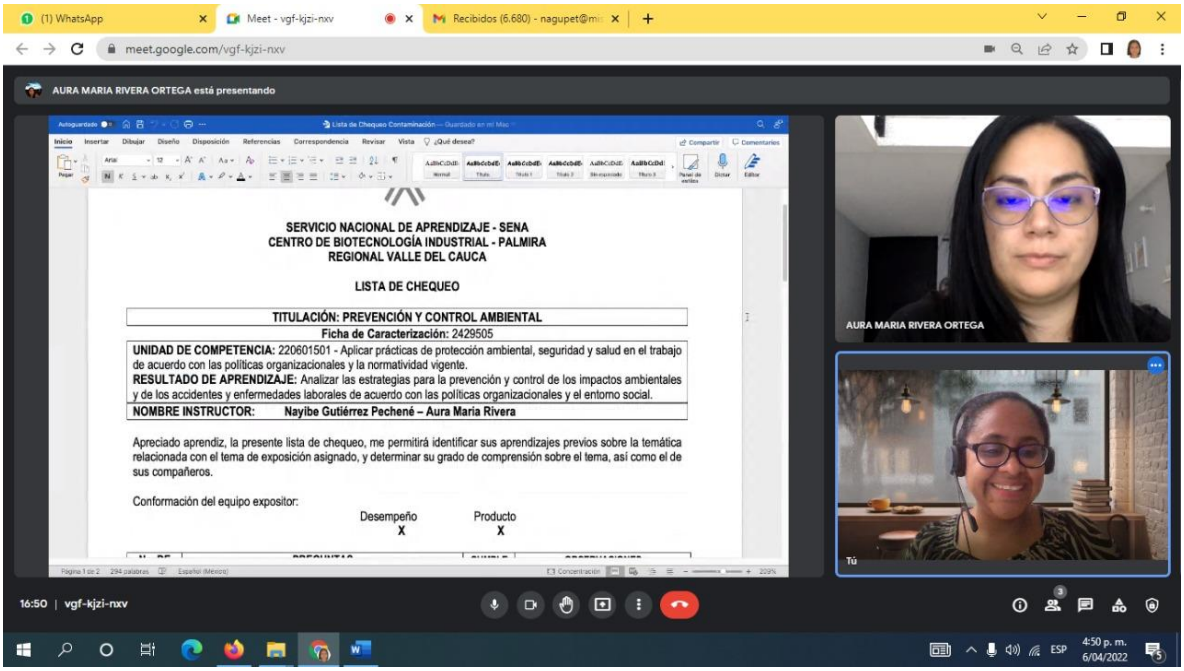
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Entrega de alistamiento	1. Equipo ejecutor	1. Pendiente 19 de abril 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reunión de proyectos, 6 de abril 2022



Reunión del equipo ejecutor, 19 de abril 2022



Reunión de proyectos, 26 de abril 2022



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-11 DEL DÍA_05_ DEL MES DE_ABRIL_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar seguimiento a las actividades de Contextualización e Identificación de Conocimiento establecidas en la guía de aprendizaje**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayibe Gutiérrez Pechené	67032374		X		CBI		319843019	No Aplica	Firma Digital
2	Mónica Alexander	42899699		X		CBI		3178163414	No Aplica	Firma Digital
3	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI		3014362108	No Aplica	Firma Digital
4	Gloria Inés Martínez	31855647		X		CBI		3124919968	No Aplica	Firma Digital
5	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI		3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-11 DEL DÍA_19_ DEL MES DE_ABRIL_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar seguimiento a las actividades de Contextualización e Identificación de Conocimiento establecidas en la guía de aprendizaje**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayibe Gutiérrez Pechené	67032374		X		CBI		319843019	No Aplica	Firma Digital
2	Mónica Alexander	42899699		X		CBI		3178163414	No Aplica	Firma Digital
3	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI		3014362108	No Aplica	Firma Digital
4	Gloria Inés Martínez	31855647		X		CBI		3124919968	No Aplica	Firma Digital
5	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI		3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-11 DEL DÍA_26_ DEL MES DE_ABRIL_ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Realizar seguimiento a las actividades de Contextualización e Identificación de Conocimiento establecidas en la guía de aprendizaje**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayibe Gutiérrez Pechené	67032374		X		CBI		319843019	No Aplica	Firma Digital
2	Mónica Alexander	42899699		X		CBI		3178163414	No Aplica	Firma Digital
3	Niccola Paola Gironza	1113638701		X		CBI		3014362108	No Aplica	Firma Digital
4	Gloria Inés Martínez	31855647		X		CBI		3124919968	No Aplica	Firma Digital
5	Francisco Javier Duran	94312470	X			CBI		3206238547	No Aplica	Firma Digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular del programa de Tecnología en Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud Ocupacional, identificada con Ficha: 2237837.		
CIUDAD Y FECHA: **Palmira, 05, 19, 17 y 26 de abril de 2022**	**HORA INICIO:** **10:00 a.m.**	**HORA FIN:** **1:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente 120**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Valle / CBI**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Seguimiento al proceso de Formación Profesional Integral – Fase de Ejecución 2.** **2. Reconocimiento de Aprendices.** **3. Inicio de la inducción a la etapa productiva**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a las actividades de Contextualización e Identificación de Conocimiento establecidas en la guía de aprendizaje para la fase de ejecución 2		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Seguimiento al proceso de Formación Profesional Integral – Fase de Ejecución 2. El equipo ejecutor revisó el desarrollo por parte de los aprendices de las actividades propuestas en la guía de actividades relacionadas con el reconocimiento de los requisitos establecidos en los capítulos 7. Apoyo y 8. Operación, en los Sistemas de Gestión de la Calidad, ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo. Para ello se establecieron unos criterios de desempeño como nivel de conocimiento para la integración de los requisitos en el sistema Integrado de Gestión, la capacidad de análisis en la aplicación de los requisitos en la propuesta de sistemas de gestión en las organizaciones integradas al proyecto formativo y la utilización del lenguaje técnico. Teniendo en cuenta lo anterior se evidencia que el desempeño de los Aprendices es aceptable para la fase de ejecución en estas actividades y en algunos casos destacan Aprendices en la aplicación de los requisitos establecidos; regularmente estos son las personas que están laborando actualmente en actividades asociadas a la implementación de Sistemas Integrados de Gestión.		

2. Reconocimiento de Aprendices.

Por solicitud de Bienestar al Aprendiz se seleccionan dos aprendices con nivel académico alto y con reconocimiento del equipo ejecutor para ser reconocidos en el mes de mayo. El equipo ejecutor seleccionó a los siguientes Aprendices:

MAIRA ALEJANDRA CAICEDO ALVAREZ (Vocera)

IVAN DARIO ROCHA PERDOMO

3. Inicio de la inducción a la etapa productiva

Se inició la inducción por parte de la Instructora de etapa productiva Diana Marcela Horta de las opciones para el desarrollo de la etapa productiva y las consideraciones en derechos y deberes de cada posibilidad establecida por el SENA. Así mismo, se presentaron los diferentes escenarios y requisitos para acceder a la etapa productiva a partir del mes de mayo de 2022.

CONCLUSIONES

Se concluye por parte del equipo auditor que las actividades propuestas de Contextualización e Identificación de Conocimiento establecidas en la guía de aprendizaje para la fase de ejecución 2, han sido aprendidas y aplicadas al proyecto de manera adecuada.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización). Desarrollo de las herramientas para el control operacional en el SIG Identificar los requisitos comunes, homólogos y específicos del capítulo 8. Apoyo de las ISO 9001, 14001 y 45001	**Equipo Ejecutor**	**Mayo de 2022**

ASISTENTES:

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 19 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): REUNION EQUIPO EJECUTOR FICHA 2502168 - HSEQ.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	29661987		✓		SENA CBT	[illegible]	3183839988	✓	
2	Nicola Guarin	1113638701		✓		SENA CBI	npguarin@misena	3043621108	✓	
3	Francisco Durán	94312470	✓			CBI	fduran@sena	3206238564	-	
4	Yuma Martes	3219089	✓			CBI	ymatmb@sena	3219460386	-	
5	dmanos misena edu	66725620		✓		E. PROD	dmanos misena edu	3015237193		
6	Gina Villafaña	1143839468		x		CBI	gmvillafae misena.edu.co	3183283199	N/A	
7	[illegible]	3183516947		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	
8	[illegible]	3176133041		X		CBI	[illegible]	3176133041	N.A	
9	Dan J. Carrillo	3163239009		x		CBI	djcarrillo@misena.edu.co	3163239009	N/A	
10	DIANA MORA	66725620		X		E.PROD	dmanos misena	3015237193	N/A	
11										
12										
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 26 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): REUNION EQUIPO EJECUTOR HSEQ.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra A. Prado	1143529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu	3122030755		Mayra Prado
2	Nayda Gutierrez	67932370		X		CBI	nayguti@misena.edu	3118433014		
3	Nicola F Guarin	1113638701		X		CBI	npguarin@misena.edu	3043621108		
4	Francisco Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena	3206238564		
5	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3183839988		
6	Sandra Zabala	66778086		X		CBI	szabala@sena	3133437975		
7	Monica Alvarado	42899695		X		CBI	[illegible]	3178634[illegible]		
8	[illegible]	63574[illegible]	X			CBI	[illegible]	[illegible]		
9	Gina Villafaña	1143839468		X		CBI	gmvillafae misena.edu.co	3183283199		
10	[illegible]	14703315		X		CBI	[illegible]	3176133041		
11	Dan J. Carrillo	14796322		X		CBI	djcarrillo@misena.edu.co	3163239009		
12	DIANA MORA	66725620		X		E.PROD	dmanos misena	3015237193		
13										
14										
15										
16										

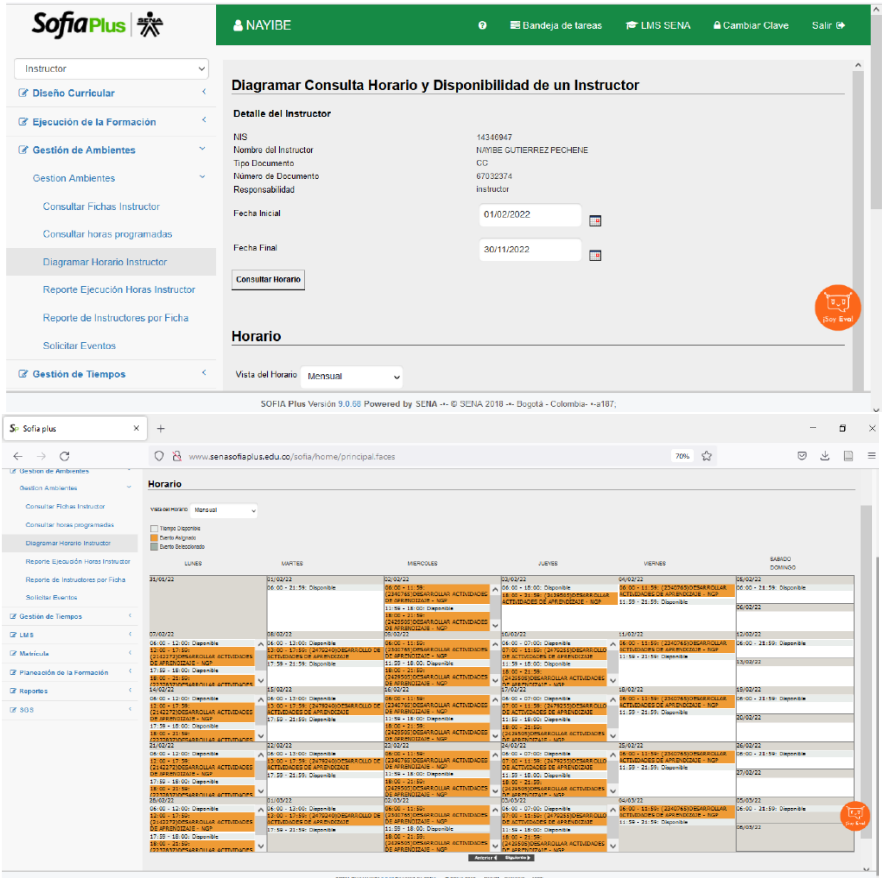
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04


SENA

ANEXO C

Pantallazo programación Sena Sofia



Programación horaria NGP – abr-julio 2022

	TRIMESTRE	2	HORAS						FECHA INICIO						FECHA INICIO			27/06/2022		
		ngp	26,5	PREPARACI	0		27		18/04/2022											
		Lunes			Martes			miércoles			jueves			viernes			sábado			
		18/4/2022			19/4/2022			20/4/2022			21/4/2022			22/4/2022			23/4/2022			
PREPARACIÓN		0			0			0			0			0				0		
FORMACI+ON		3,5			4,0			9,5			3,5			6,0				0,0		
6:00	6:59							2502220	121	1				2502220	121	1				
7:00	7:59							2502220	121					2502220	121					
8:00	8:59							2502220	121					2502220	121					
9:00	9:59							2502220	121					2502220	121					
10:00	10:59							2502220	121					2502220	121					
11:00	11:59							2502220	121					2502220	121					
12:00	12:59																			
13:00	13:59																			
14:00	14:59				2502220	301	1													
15:00	15:59				2502220	301														
16:00	16:59				2502220	301														
17:00	17:59				2502220	301														
18:00	18:29																			
18:30	18:59	2237837	120	1				2429505	121	1	2429505	121	1							
19:00	19:59	2237837	120					2429505	121		2429505	121								
20:00	20:59	2237837	120					2429505	121		2429505	121								
21:00	21:59	2237837	120					2429505	121		2429505	121								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE GUTIERREZ PECHENE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429505 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2539567 - DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: EJECUTAR AUDITORIA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS

RAP2: EVALUAR EVIDENCIAS DE LOS PROCESOS SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2237837 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17.40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2533621 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2502220 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/05/2022	04/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00
10/05/2022	11/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20.00

INSTRUCTOR: NAYIBE GUTIERREZ PECHENE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

ANEXO D
Instrumento de evaluación aplicado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - PALMIRA
REGIONAL VALLE DEL CAUCA

LISTA DE CHEQUEO

TITULACIÓN: PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Ficha de Caracterización: 2429505

UNIDAD DE COMPETENCIA: 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

NOMBRE INSTRUCTOR: **Nayibe Gutiérrez Pechené – Aura Maria Rivera**

Apreciado aprendiz, la presente lista de chequeo, me permitirá identificar sus aprendizajes previos sobre la temática relacionada con el tema de exposición asignado, y determinar su grado de comprensión sobre el tema, así como el de sus compañeros.

Conformación del equipo expositor:

Desempeño	Producto
X	X

No. DE ORDEN	PREGUNTAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	¿Identifica los conceptos básicos de contaminación?	✓		
2	¿Reconoce las causas de la contaminación?	✓		Aparte basicos o minimos
3	¿Reconoce las fuentes de contaminación?		✓	
4	¿Reconoce los efectos que ejercen los contaminantes sobre los recursos?	✓		Minima infomacion
5	¿Identifica los impactos sobre los recursos?	✓		Minimo infomacion
6	¿Reconoce la importancia de los diferentes recursos en la naturaleza?		✓	
7	¿Asocia algunas enfermedades con los procesos de contaminación?		✓	
8	¿Relaciona los problemas de contaminación ambiental con la disponibilidad de recursos en el planeta?		✓	
9	¿Propone algunas estrategias para prevenir los problemas de contaminación?		✓	
10	¿Presenta diapositivas claras, con tamaños de letra adecuados y perfectamente visibles?	✓		Deben mejorar el tamaño de la letra (aumentar)
11	¿Utiliza otros medios audiovisuales para enriquecer su presentación?	✓		
12	¿Hace partícipes en la exposición a sus compañeros de clase?	✓		
13	¿Domina y maneja el tema con fluidez?	✓		

Escaneado con CamScanner

14	¿Demuestra conocimiento del tema?	✓		

Nota: 70%.

(✓) Aprobado, (___) Desaprobado

Firma del Aprendiz:

NOMBRE	FIRMA
Estefania Suarez Argoti	Estefania Suarez Argoti
Dora lise Murillo	Dora lise M

Firma del Instructor: Nayibe Cadenas P - Ana M. Rivera O.

Ciudad y Fecha: Palmira, 21 de abril 2022

Escaneado con CamScanner

ANEXO E
Formato de apertura de cursos

SENA Más trabajo	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** **Proceso de la Formación Profesional Integral** **Procedimiento de Ingreso** **APERTURA DE CURSOS - Formato de Apoyo**	Versión: Fecha: 14/03/2014 Código:

NOMBRE DEL CENTRO Y/O DIVISIÓN: **CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL**

FICHA DE CARACTERIZACIÓN								**CÓDIGO DE LA EMPRESA**					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	**4**	**1**	**3**	**1**	**1**	**5**	**8**	**2**	**NOMBRE DEL CURSO COMO APARECE EN SOFÍAPLUS** **CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**				
Nombre del Aula:								Cupo del Aula:		**Total Alumnos Grupo:**	**30**		

TIPÓ DE CURSO: **Curso Especial** Evento____
A la Medida _X__ **No a la Medida** _ _

MODALIDAD:

Des escolarizada		Formación en Centro		Formación en Empresa		Formación P.P.P.	

TIPO DE FORMACIÓN: Des escolarizada ____ Presencial __X_ _ Virtual ____

HORARIO: DESDE: 02:00 pm HASTA: 06:00 pm

DIAS:	**LUN**	~~**MAR**~~	**MIE**	**JUE**	**VIE**	**SAB**	**DOM**

JORNADA: Diurna _____ Mañana ___ Madrugada _____ Mixta ____ ____ Noche ____ ____ Tarde __**X**__ Virtual __ _

(Cursos Especiales ó complementarios) escriba brevemente:	**DURACION**
Actividad a realizar:	
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	**40**
Actividad de Aprendizaje:	
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	**10**
IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	**10**
IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	**10**
IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.	**10**

TIPO DE CERTIFICADO		NOTA:
Aprobación __x___	Participación _____	**Verificar que el programa se encuentre en EJECUCIÓN en SOFÍAPLUS**

FECHA DE DE INSCRIPCIONES

DESDE:	HASTA:

FECHA DE INICIO DEL CURSO						**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CURSO**					
DD	**19**	MM	**04**	AA	**2022**	DD	**21**	MM	**06**	AA	**2022**

Departamento: Valle del Cauca **Municipio: Palmira**

DESTINATARIO:

EMPRESA NIT**:** NOMBRE:

PROGRAMA	
Cátedra virtual de pensamiento empresarial	
Aulas abiertas	
Programa de Emprendimiento	
Cátedra virtual de productividad competitividad y gerencia	
Alianza Jóvenes Rurales sin alianzas	
Programa de Bilingüismo	
Capacidad gestión de exportaciones	
LEOS - Laboratorios Experimentales de Organización Socio Empresas	
Aula Móvil	
Ambientes virtuales de aprendizaje	
Jóvenes rurales con alianzas	
Alianzas Estratégicas	
TV WEB	
Alta Gerencia	
100 Mil Oportunidades para los jóvenes	
Atención a instituciones	

CONVENIO:

Integración con la Media Técnica		Federación Colombiana de Ganaderos FEDEGAN	
Atención a la Industria Agroalimentaria		Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC	
Aviónica		La Nación Ministerio de Defensa Nacional Fuerzas Militares	
Integración con la Media Académica			
Consejo de Normalización y Certificación Competencia Laboral de México		Plan de Choque Política Anticiclica	
		Proyecto Competitividad y Desarrollo Tecnológico en Postcosecha de Frutas y Hortalizas	
		SENA – MINAGRICULTURA	
Cursos Fic		SENA - MINAMBIENTE	
Integración Con la Media 9 grado - Complementaria		**Otro:**	

DOCENTE RESPONSABLE:

Identificación Tipo__CC No. 67032374	Nombres y Apellidos: NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ

Firma Docente: _____ Firma Coordinador Academico_____
_____

Nombre y Firma Coordinador Academico Responsable: _____ _____

SENA Más trabajo	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE** **Proceso de la Formación Profesional Integral** **Procedimiento de Ingreso** **APERTURA DE CURSOS - Formato de Apoyo**	Versión: Fecha: 14/03/2014 Código:

NOMBRE DEL CENTRO Y/O DIVISIÓN: **CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL**

FICHA DE CARACTERIZACIÓN								**CÓDIGO DE LA EMPRESA**					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	**2**	**2**	**6**	**7**	**0**	**0**	**0**	**1**	**NOMBRE DEL CURSO COMO APARECE EN SOFÍAPLUS** **DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A SISTEMAS DE GESTION**				

Nombre del Aula:		Cupo del Aula:		**Total Alumnos Grupo:**	**30**

TIPÓ DE CURSO: **Curso Especial** Evento____
A la Medida _**X**__ **No a la Medida** ___

MODALIDAD:

Des escolarizada		Formación en Centro		Formación en Empresa		Formación P.P.P.	

TIPO DE FORMACIÓN: Des escolarizada ____ Presencial __X_ Virtual ____

HORARIO: JUEVES DESDE: 6:00 am HASTA: 11:00 am	**DIAS:**	**LUN**	**MAR**	**MIE**	**~~JUE~~**	**VIE**	**SAB**	**DOM**

JORNADA: Diurna _____ Mañana _ X___ Madrugada _____ Mixta _____ Noche _____ Tarde ___ Virtual ___

(Cursos Especiales ó complementarios) escriba brevemente:	**DURACION**
Actividad a realizar:	
Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	**40**
Actividad de Aprendizaje:	
EJECUTAR AUDITORIA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	**20**
EVALUAR EVIDENCIAS DE LOS PROCESOS SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN.	**20**

TIPO DE CERTIFICADO		NOTA:
Aprobación __x___	Participación _____	**Verificar que el programa se encuentre en EJECUCIÓN en SOFÍAPLUS**

FECHA DE DE INSCRIPCIONES

DESDE:	HASTA:

FECHA DE INICIO DEL CURSO						**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CURSO**					
DD	**21**	MM	**04**	AA	**2022**	DD	**23**	MM	**06**	AA	**2022**

Departamento: Valle del Cauca	**Municipio: Palmira**

DESTINATARIO:

EMPRESA NIT**:** NOMBRE:

PROGRAMA

Cátedra virtual de pensamiento empresarial	
Aulas abiertas	
Programa de Emprendimiento	
Cátedra virtual de productividad competitividad y gerencia	
Alianza Jóvenes Rurales sin alianzas	
Programa de Bilingüismo	
Capacidad gestión de exportaciones	
LEOS - Laboratorios Experimentales de Organización Socio Empresas	
Aula Móvil	
Ambientes virtuales de aprendizaje	
Jóvenes rurales con alianzas	
Alianzas Estratégicas	
TV WEB	
Alta Gerencia	
100 Mil Oportunidades para los jóvenes	
Atención a instituciones	

CONVENIO:

Integración con la Media Técnica		Federación Colombiana de Ganaderos FEDEGAN	
Atención a la Industria Agroalimentaria		Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC	
Aviónica		La Nación Ministerio de Defensa Nacional Fuerzas Militares	
Integración con la Media Académica			
Consejo de Normalización y Certificación Competencia Laboral de México		Plan de Choque Política Anticiclica	
		Proyecto Competitividad y Desarrollo Tecnológico en Postcosecha de Frutas y Hortalizas	
		SENA – MINAGRICULTURA	
Cursos Fic		SENA - MINAMBIENTE	
Integración Con la Media 9 grado - Complementaria		**Otro:**	

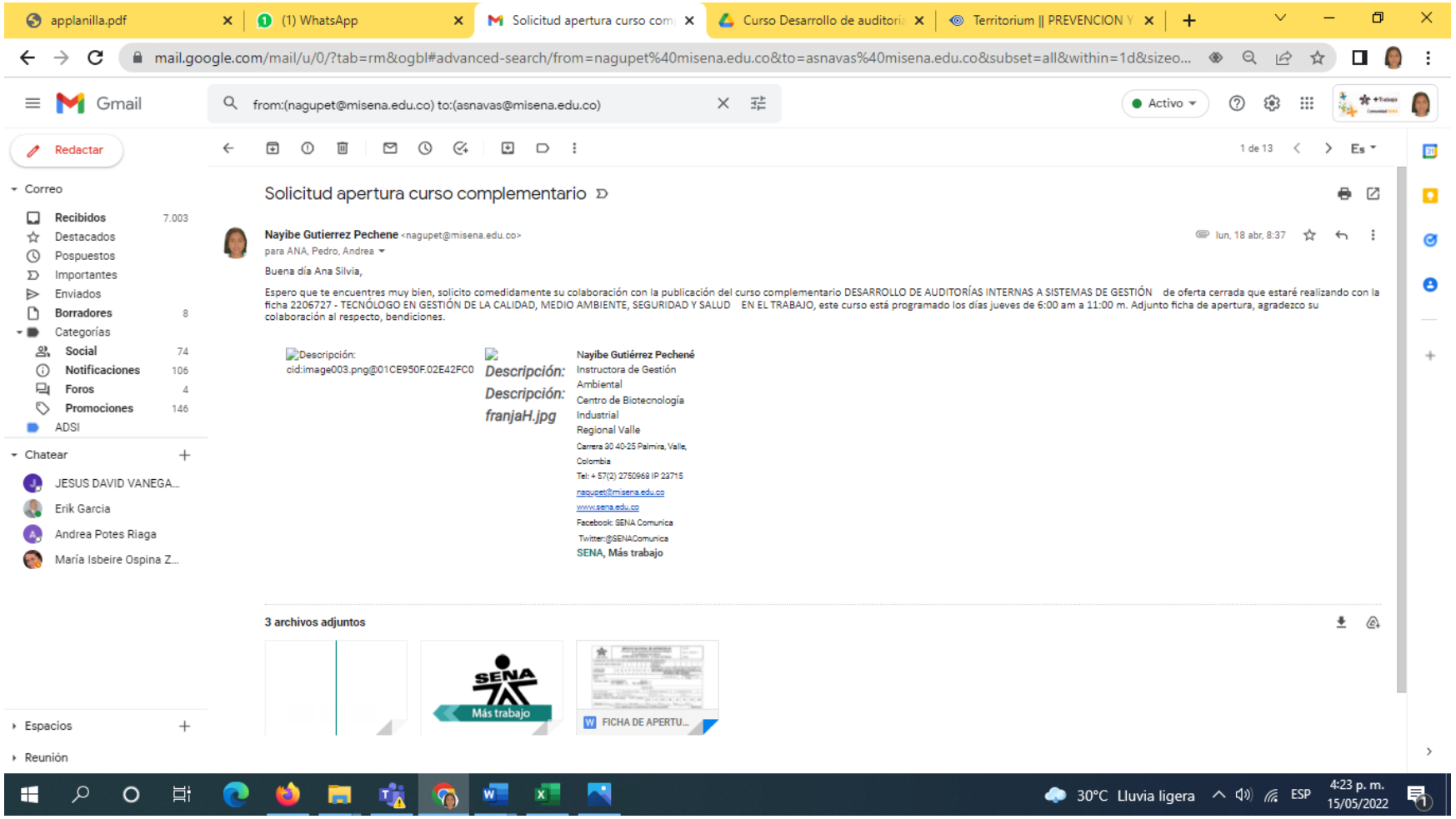
DOCENTE RESPONSABLE:

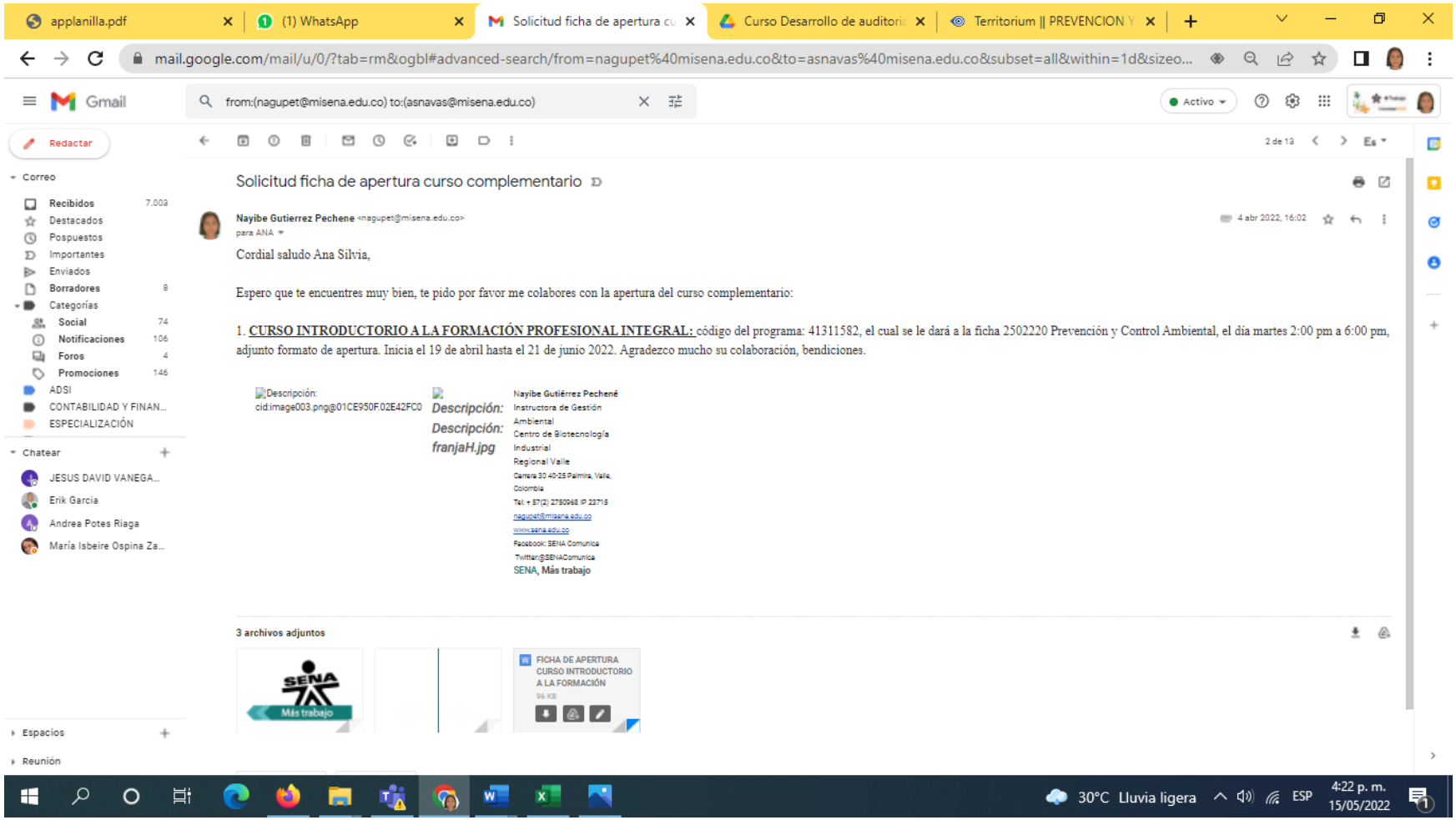
Identificación Tipo__CC No. 67032374	Nombres y Apellidos: NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ

Firma Docente: _____ Firma Coordinador Academico_____
_____

Nombre y Firma Coordinador Academico Responsable: _____ _____

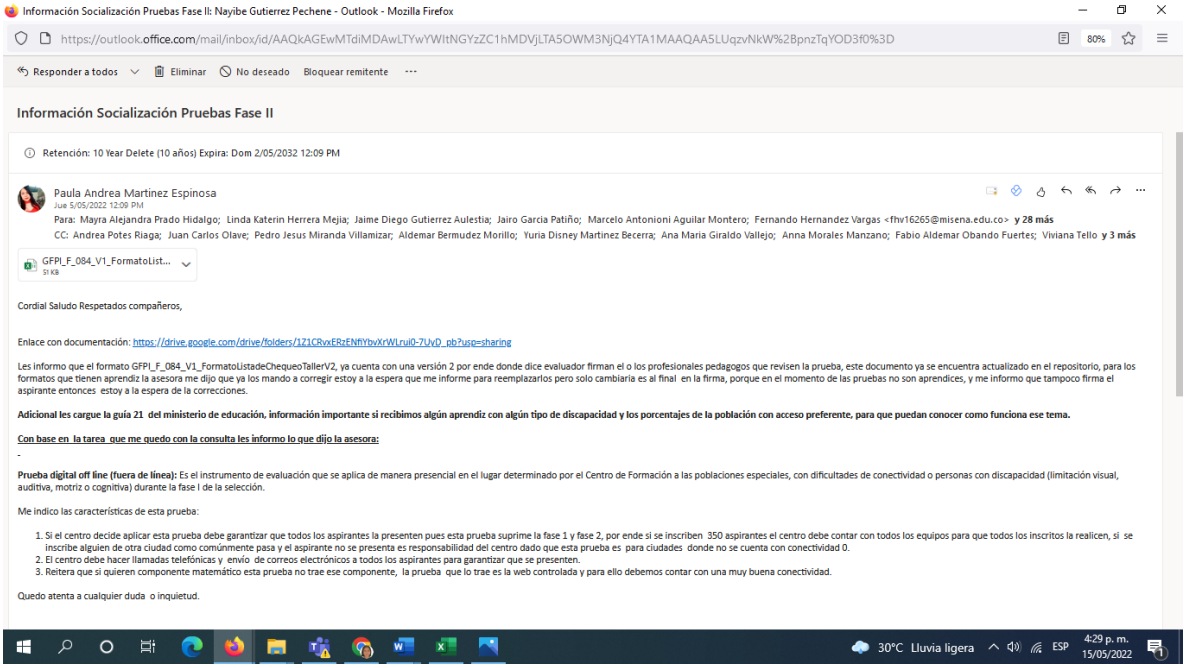
Correo solicitando la apertura del curso complementario




applanilla.pdf
(1) WhatsApp
Solicitud ficha de apertura cu
Curso Desarrollo de auditoria
Territorium || PREVENCION Y
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#advanced-search/from=nagupet%40misena.edu.co&to=asnavas%40misena.edu.co&subset=all&within=1d&sizeo...
Gmail
from:(nagupet@misena.edu.co) to:(asnavas@misena.edu.co)
Activo
Redactar
Correo
Recibidos 7.003
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 8
Categorías
Social 74
Notificaciones 106
Foros 4
Promociones 146
ADSI
CONTABILIDAD Y FINAN...
ESPECIALIZACIÓN
Chatear
JESUS DAVID VANEGA...
Erik Garcia
Andrea Potes Riaga
María Isbeire Ospina Za...
Espacios
Reunión
2 de 13
Solicitud ficha de apertura curso complementario
Nayibe Gutierrez Pechene <nagupet@misena.edu.co>
para ANA
4 abr 2022, 16:02
Cordial saludo Ana Silvia,
Espero que te encuentres muy bien, te pido por favor me colabores con la apertura del curso complementario:
1. CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: código del programa: 41311582, el cual se le dará a la ficha 2502220 Prevención y Control Ambiental, el día martes 2:00 pm a 6:00 pm, adjunto formato de apertura. Inicia el 19 de abril hasta el 21 de junio 2022. Agradezco mucho su colaboración, bendiciones.
Descripción: cid:image003.png@01CE950F.02E42FC0
Descripción: Descripción: franjaH.jpg
Nayibe Gutiérrez Pechené
Instructora de Gestión Ambiental
Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle
Carrera 30 40-25 Palmira, Valle, Colombia
Tel: + 57(2) 2750968 IP 23715
nagupet@misena.edu.co
www.sena.edu.co
Facebook: SENA Comunica
Twitter:@SENAComunica
SENA, Más trabajo
3 archivos adjuntos
SENA Más trabajo
FICHA DE APERTURA CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN
96 KB
30°C Lluvia ligera
ESP
4:22 p. m.
15/05/2022

ANEXO F

Correo por parte de la coordinación Grupo de Gestión Administración



Información Socialización Pruebas Fase II: Nayibe Gutierrez Pechene - Outlook - Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGEwMTdiMDAwLTYwYWItNGYzZC1hMDVjLTA5OWM3NjQ4YTA1MAAQAA5LUqzvNkW%2BpnzTqYOD3f0%3D

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear remitente

Información Socialización Pruebas Fase II

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 2/05/2032 12:09 PM

Paula Andrea Martinez Espinosa
Jue 5/05/2022 12:09 PM

Para: Mayra Alejandra Prado Hidalgo; Linda Katerin Herrera Mejia; Jaime Diego Gutierrez Aulestia; Jairo Garcia Patiño; Marcelo Antonioni Aguilar Montero; Fernando Hernandez Vargas <fhv16265@misena.edu.co> **y 28 más**
CC: Andrea Potes Riaga; Juan Carlos Olave; Pedro Jesus Miranda Villamizar; Aldemar Bermudez Morillo; Yuria Disney Martinez Becerra; Ana Maria Giraldo Vallejo; Anna Morales Manzano; Fabio Aldemar Obando Fuertes; Viviana Tello **y 3 más**

GFPI_F_084_V1_FormatoList... 51 KB

Cordial Saludo Respetados compañeros,

Enlace con documentación: https://drive.google.com/drive/folders/1Z1CRvxERzENfYbvXrWLrui0-7UyD_pb?usp=sharing

Les informo que el formato GFPI_F_084_V1_FormatoListadeChequeoTallerV2, ya cuenta con una versión 2 por ende donde dice evaluador firman el o los profesionales pedagogos que revisen la prueba, este documento ya se encuentra actualizado en el repositorio, para los formatos que tienen aprendiz la asesora me dijo que ya los mando a corregir estoy a la espera que me informe para reemplazarlos pero solo cambiaria es al final en la firma, porque en el momento de las pruebas no son aprendices, y me informo que tampoco firma el aspirante entonces estoy a la espera de la correcciones.

Adicional les cargue la guía 21 del ministerio de educación, información importante si recibimos algún aprendiz con algún tipo de discapacidad y los porcentajes de la población con acceso preferente, para que puedan conocer como funciona ese tema.

Con base en la tarea que me quedo con la consulta les informo lo que dijo la asesora:

-

Prueba digital off line (fuera de línea): Es el instrumento de evaluación que se aplica de manera presencial en el lugar determinado por el Centro de Formación a las poblaciones especiales, con dificultades de conectividad o personas con discapacidad (limitación visual, auditiva, motriz o cognitiva) durante la fase I de la selección.

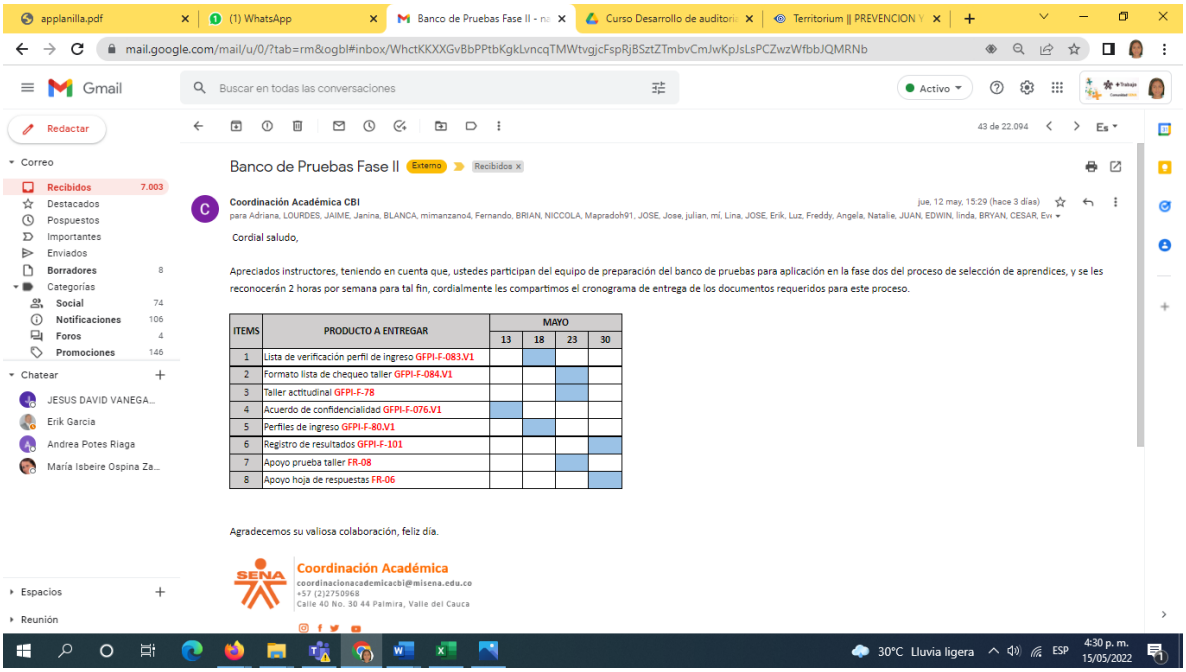
Me indico las características de esta prueba:

1. Si el centro decide aplicar esta prueba debe garantizar que todos los aspirantes la presenten pues esta prueba suprime la fase 1 y fase 2, por ende si se inscriben 350 aspirantes el centro debe contar con todos los equipos para que todos los inscritos la realicen, si se inscribe alguien de otra ciudad como comúnmente pasa y el aspirante no se presenta es responsabilidad del centro dado que esta prueba es para ciudades donde no se cuenta con conectividad 0.
2. El centro debe hacer llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos a todos los aspirantes para garantizar que se presenten.
3. Reitera que si quieren componente matemático esta prueba no trae ese componente, la prueba que lo trae es la web controlada y para ello debemos contar con una muy buena conectividad.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud.

30°C Lluvia ligera | ESP | 4:29 p. m. 15/05/2022

Correo enviado por coordinación de solicitud de documentos



applanilla.pdf | (1) WhatsApp | Banco de Pruebas Fase II - n | Curso Desarrollo de auditori | Territorium || PREVENCION Y

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/WhctKKXXGvBbPPtbKgkLvncqTMWtvgjcFspRjBSztZTmbvCmJwKpJsLsPCZwzWfbbJQMRNb

Gmail | Buscar en todas las conversaciones | Activo

Redactar

Correo
Recibidos 7.003
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 8
Categorías
Social 74
Notificaciones 106
Foros 4
Promociones 146

Chatear
JESUS DAVID VANEGA...
Erik Garcia
Andrea Potes Riaga
María Isbeire Ospina Za...

Espacios
Reunión

43 de 22.094

Banco de Pruebas Fase II Externo Recibidos

Coordinación Académica CBI jue, 12 may, 15:29 (hace 3 días)
para Adriana, LOURDES, JAIME, Janina, BLANCA, mimanzano4, Fernando, BRIAN, NICCOLA, Mapradoh91, JOSE, Jose, julian, mí, Lina, JOSE, Erik, Luz, Freddy, Angela, Natalie, JUAN, EDWIN, linda, BRYAN, CESAR, Evi

Cordial saludo,

Apreciados instructores, teniendo en cuenta que, ustedes participan del equipo de preparación del banco de pruebas para aplicación en la fase dos del proceso de selección de aprendices, y se les reconocerán 2 horas por semana para tal fin, cordialmente les compartimos el cronograma de entrega de los documentos requeridos para este proceso.

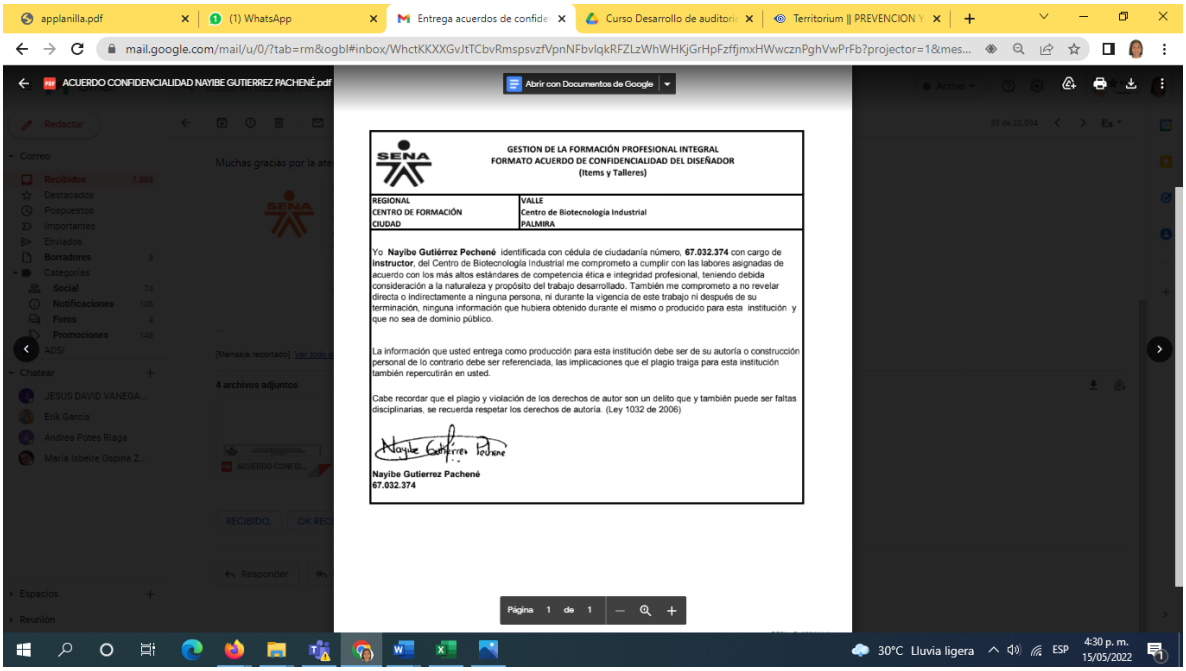
ITEMS	PRODUCTO A ENTREGAR	MAYO			
		13	18	23	30
1	Lista de verificación perfil de ingreso GFPI-F-083.V1				
2	Formato lista de chequeo taller GFPI-F-084.V1				
3	Taller actitudinal GFPI-F-78				
4	Acuerdo de confidencialidad GFPI-F-076.V1				
5	Perfiles de ingreso GFPI-F-80.V1				
6	Registro de resultados GFPI-F-101				
7	Apoyo prueba taller FR-08				
8	Apoyo hoja de respuestas FR-06				

Agradecemos su valiosa colaboración, feliz día.

SENA **Coordinación Académica**
coordinacionacademicacbi@misena.edu.co
+57 (2)2750968
Calle 40 No. 30 44 Palmira, Valle del Cauca

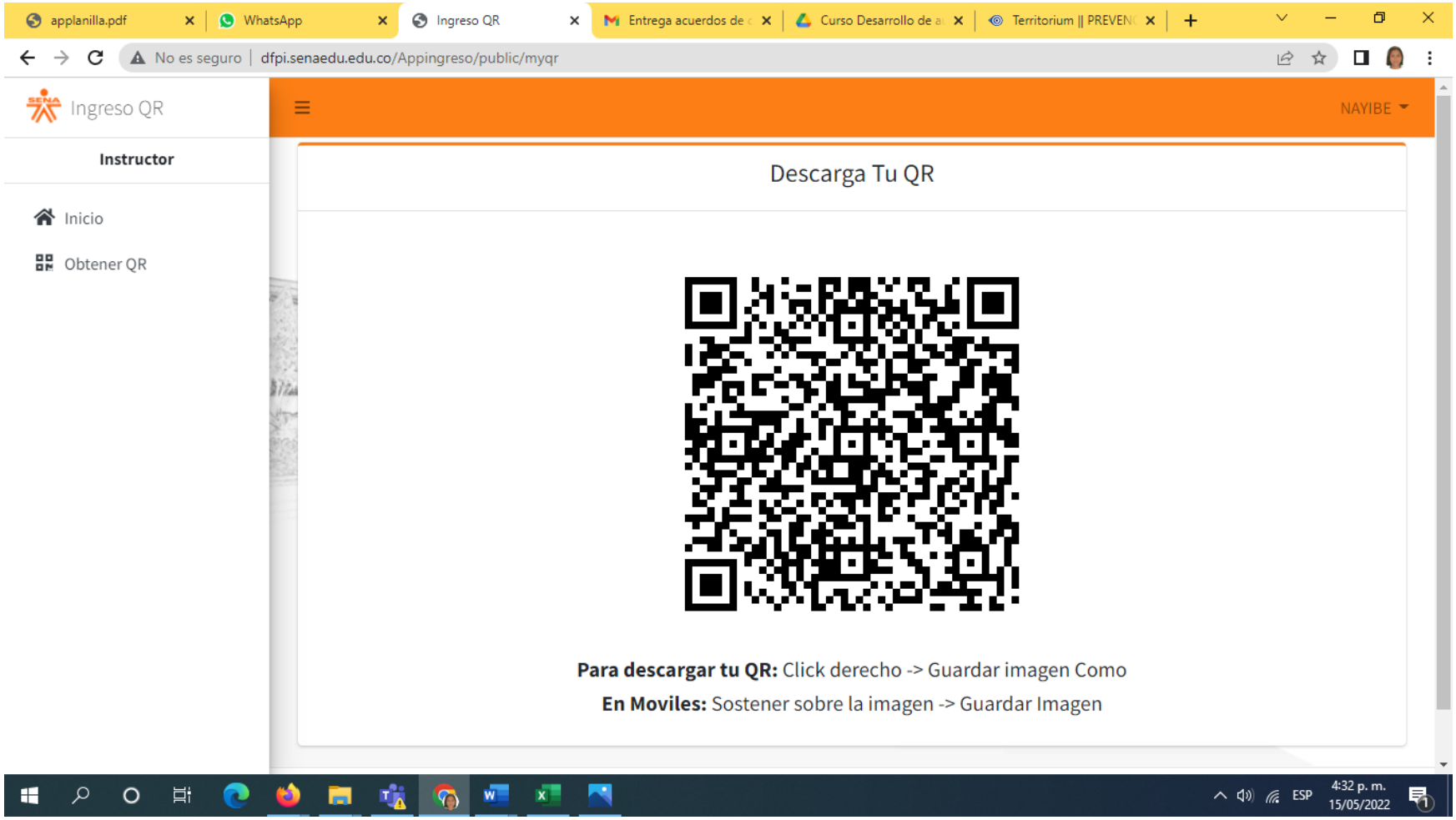
30°C Lluvia ligera | ESP | 4:30 p. m. 15/05/2022

Correo electrónico entrega documentos construidos para el banco de pruebas



ANEXO G

Captura de código QR generado en el mes objeto de pago



ANEXO H

Formato solicitud de bienes para uso de cuentadantes

	Versión: 05
	Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD	2 de febrero 2022	AREA	Formación regular
CODIGO REGIONAL	76	NOMBRE REGIONAL	VALLE
COD CENTRO DE COSTOS	954410	NOMBRE CENTRO DE COSTO	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	ANDREA POTES RIAGA		
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL		
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE	NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ	Nº DE IDENTIFICIACIÓN	67032374

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE		Nº DE IDENTIFICIACIÓN	
NOMBRE		Nº DE IDENTIFICIACIÓN	
NOMBRE		Nº DE IDENTIFICIACIÓN	

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS	Formación
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2340765

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		Equipo portátil de computo	Unidad	1		
2		Marcador rojo, azul, negro, verde borrable	Unidad	5		Materiales para formación
3		Tinta para marcadores negro, azul, verde, rojo	Unidad	4		Materiales para formación
4		Marcador rojo, azul, negro, verde, negro permanente	Unidad	12		Materiales para formación
5		Marcador negro permanente punta fina	Unidad	10		Materiales para formación
6		Bata para instructor	Unidad	1		Materiales para formación
7		Hojas examen cuadriculadas	Paquete	2		Materiales para formación
8		Borrador de tablero	Unidad	1		Materiales para formación
9						

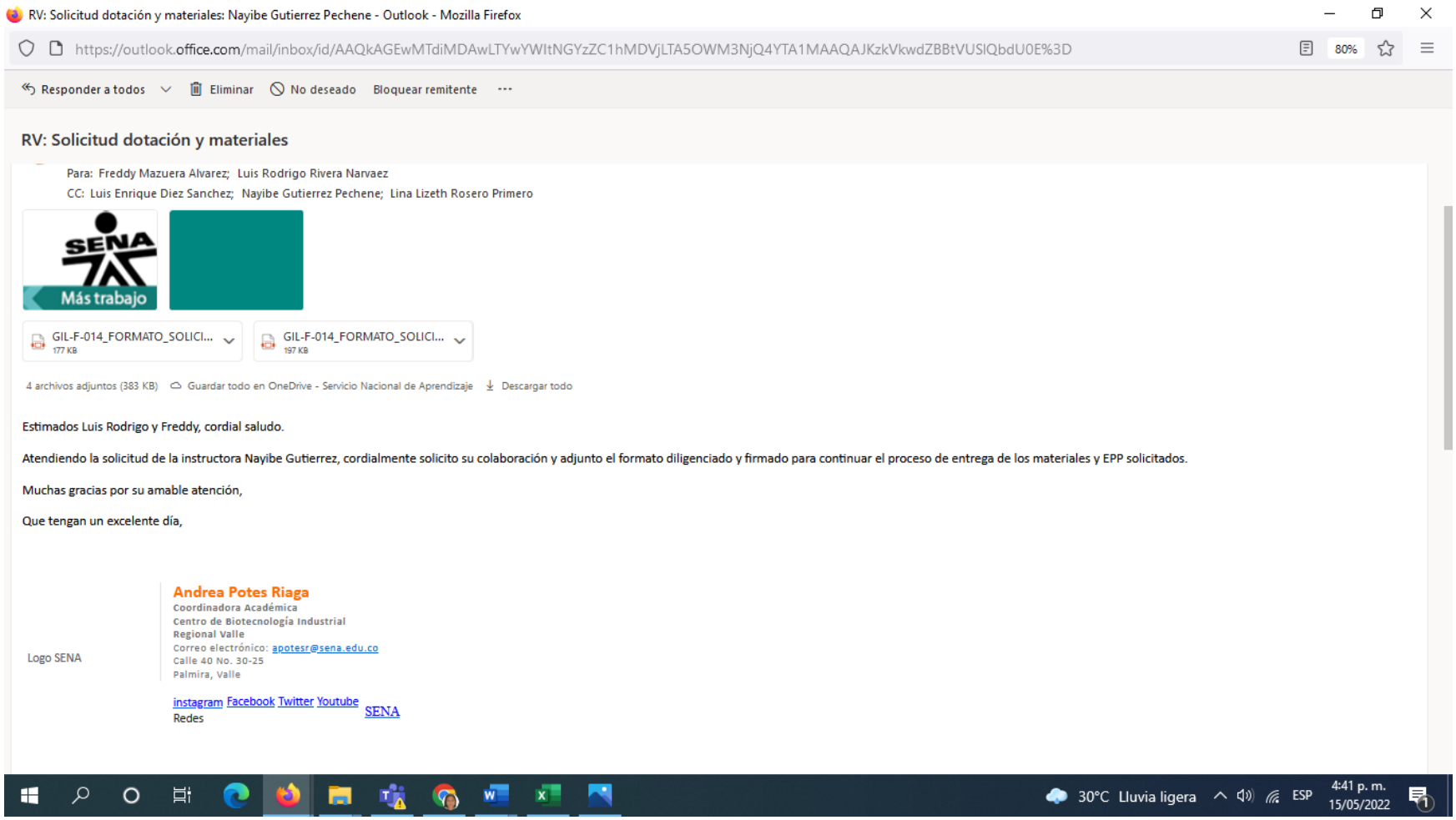
NOMBRE: Andrea Potes Riaga CARGO Coordinadora Academica

FIRMA: Andrea Potes R

Nota: La cantidad de bienes entregada pueder ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.

ANEXO I

Captura de pantalla del correo enviado adjuntando el formato de solicitud de materiales



ANEXO J

Registro fotográfico pertinente con el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo

Ficha 2429505



Ficha 2533621



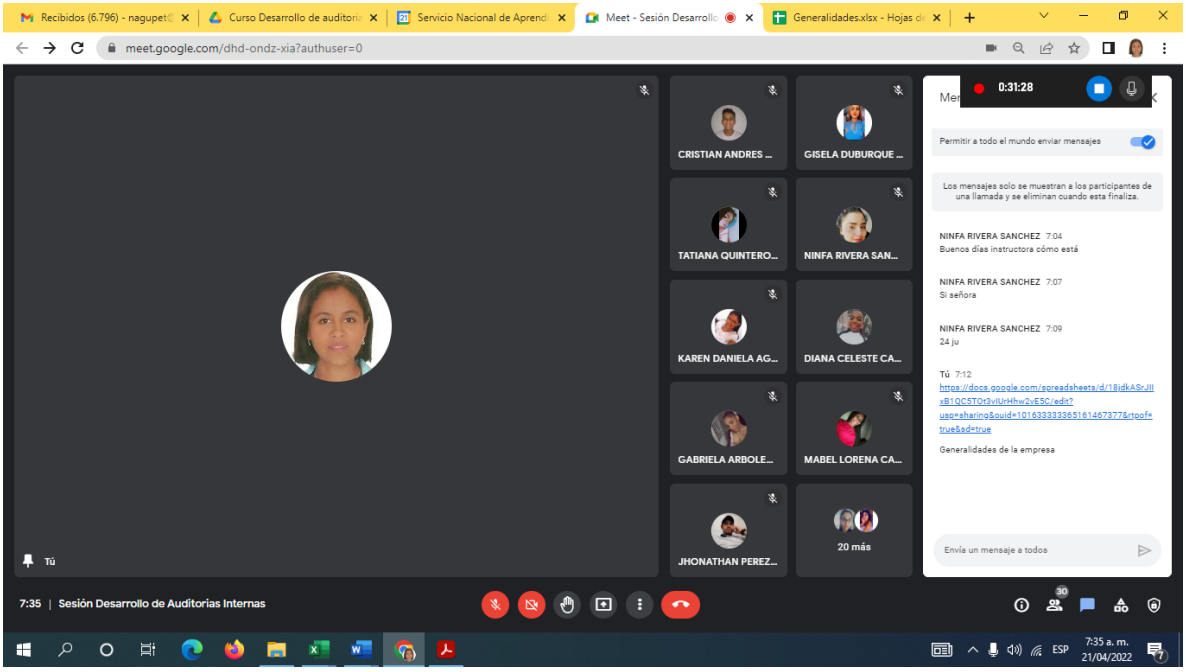
Ficha 2502220



Ficha 2237837

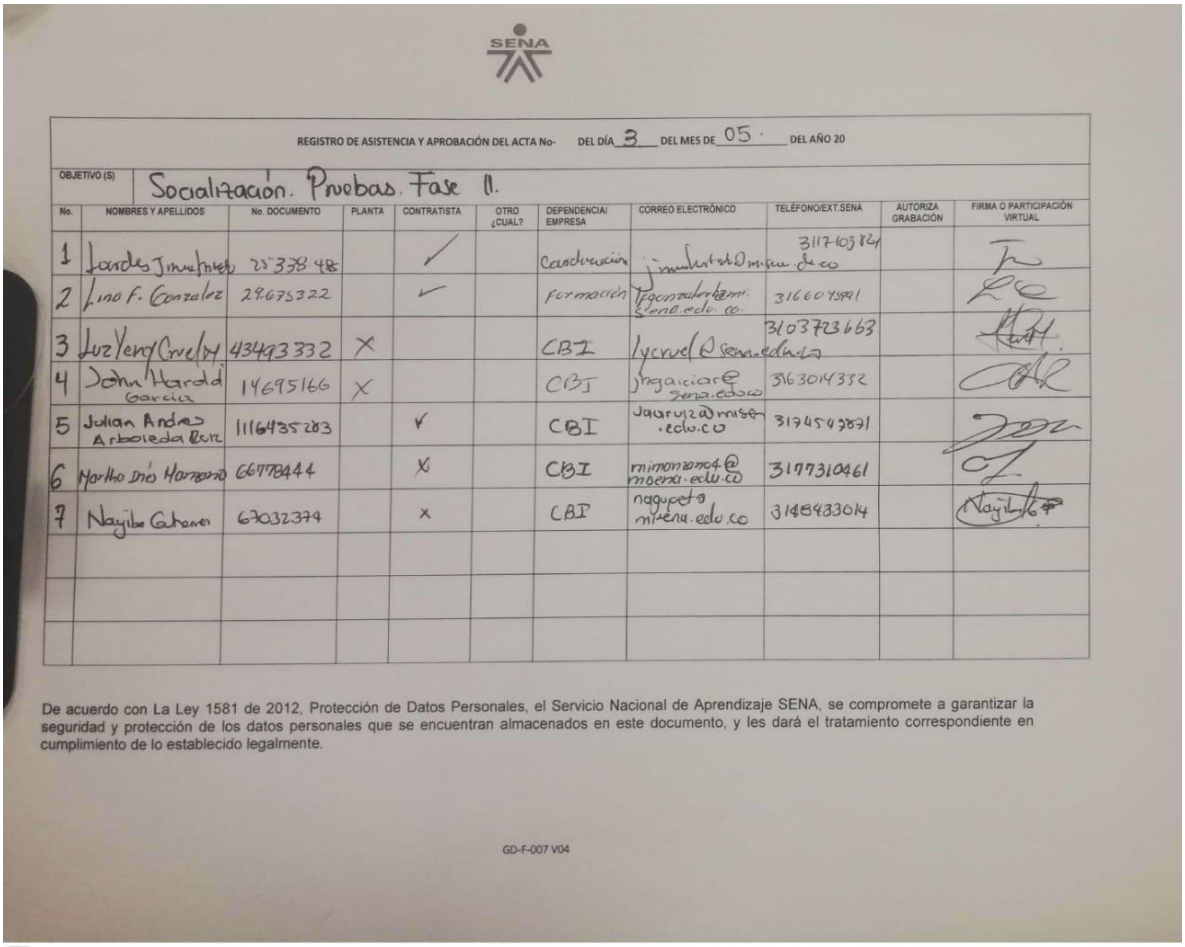


Ficha 2539567



ANEXO K

Asistencia participación socialización Pruebas Fase II



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 3 DEL MES DE 05 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Socialización. Pruebas. Fase II.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jardes Jimenez	25'378.48		✓		Coordinación	jimenezjd@misena.edu.co	3117103784		
2	Lina F. Gonzalez	28675322		✓		Formación	lfgonzalezb@misena.edu.co	3166074991		
3	Luz Yeny Cruz M	43493332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3103723663		
4	John Harold Garcia	14695166	X			CBI	jhgaiciar@sena.edu.co	3163014352		
5	Julian Andres Arboleda Ruiz	1116435283		✓		CBI	Jaaruiz@misena.edu.co	3174547871		
6	Martha Dio Hernandez	66778444		X		CBI	mimonzano4@misena.edu.co	3177310461		
7	Nayibe Cabrera	67032374		X		CBI	nagupeta misena.edu.co	3148433014		

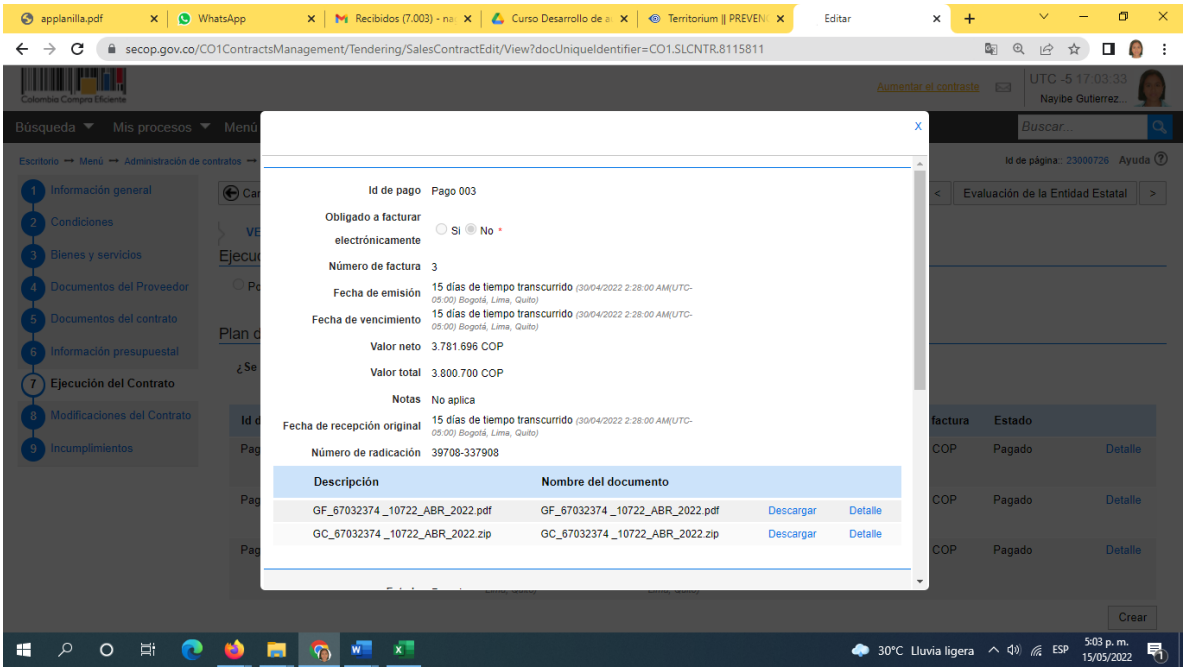
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

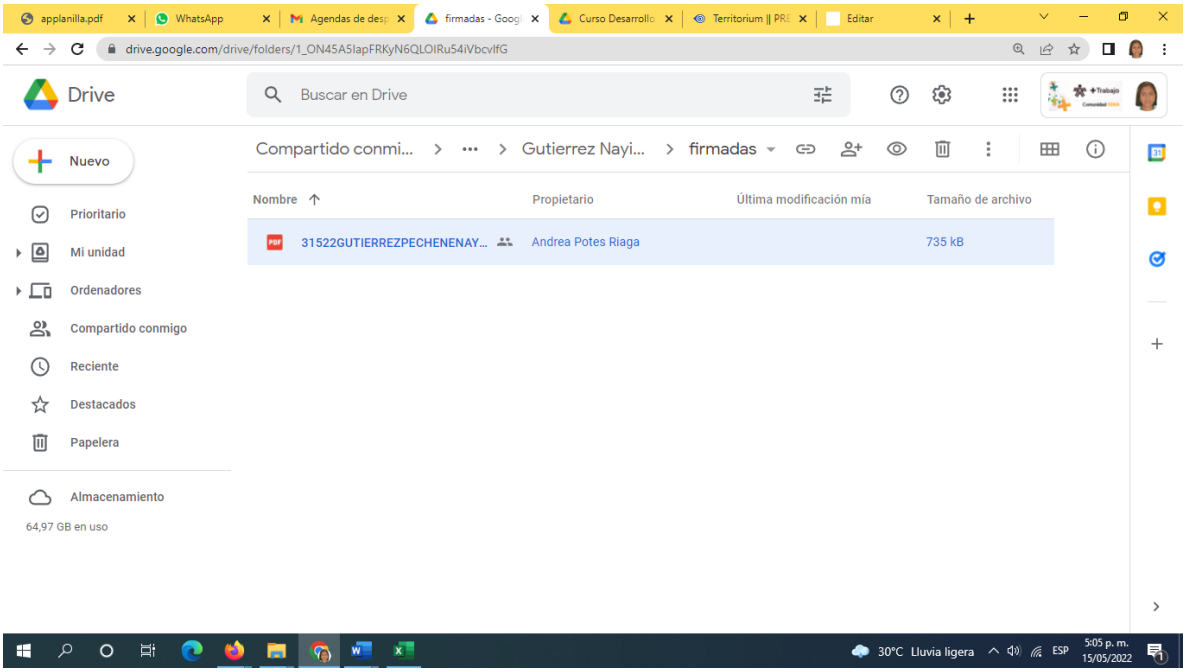
CS Escaneado con CamScanner

ANEXO L

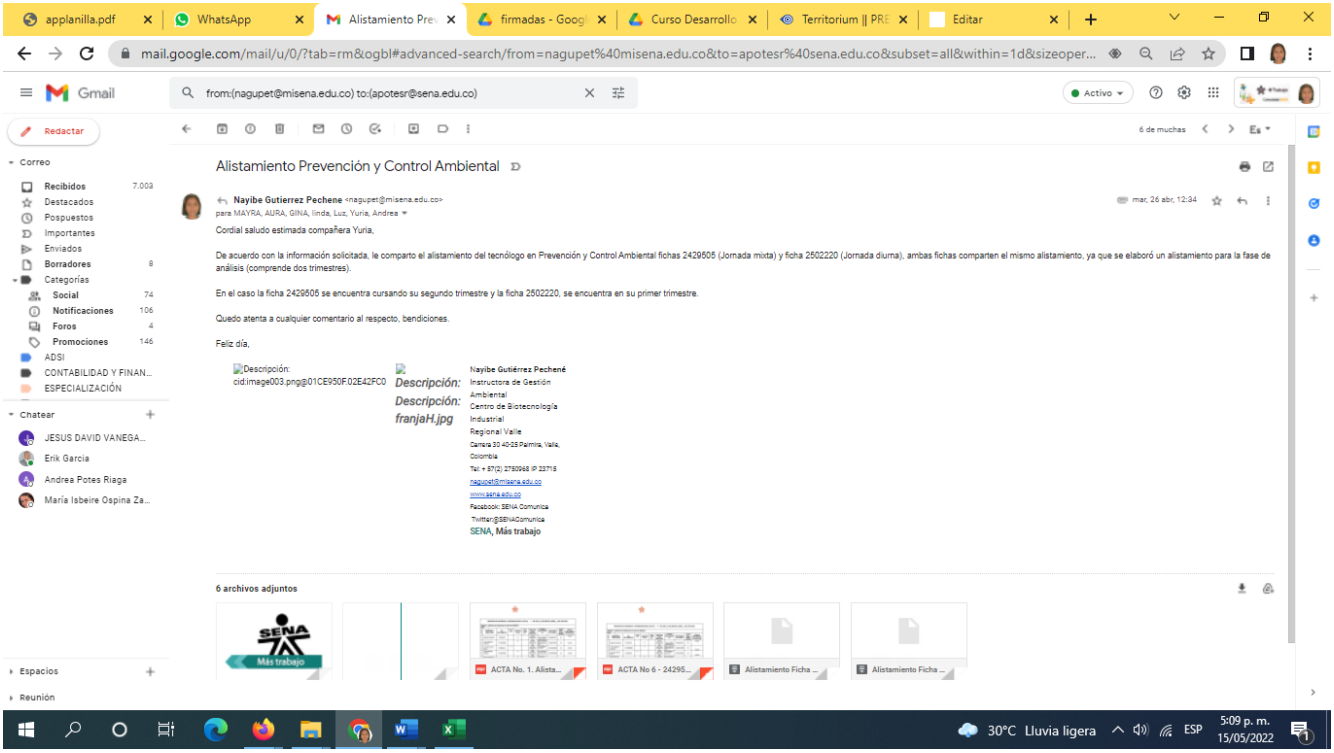
Captura de pantalla cargue de informes en el aplicativo SECOP II del mes de abril



Captura de pantalla correo entrega de legalización de desplazamiento



Captura de pantalla correo entrega de los alistamientos de la FPI



ANEXO M

Captura de pantalla correos electrónicos, mensajes de whatsapp

